



	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.21.01.2012	стр. 1/15
	Положение о порядке перевода и восстановления студентов	Адрес: www.ntimgudt.ru	

УТВЕРЖДЕНО
 Решением Ученого совета
 «21» 06 2012 г. (протокол № 11)
 Председатель Ученого совета
 П. С. Карабанов




ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ
Новосибирского технологического института (филиала)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Московский государственный университет дизайна и технологии»

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.21.01.2012	стр. 2/15
	Положение о порядке перевода и восстановления студентов	Адрес: www.ntimgudt.ru	

СОДЕРЖАНИЕ


ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	3
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2 ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ ИЗ ДРУГИХ ВУЗОВ.....	7
3 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ	10
4 ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ.....	11
5 ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ А Индивидуальный календарный график	14
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Справка.....	15

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.21.01.2012	стр. 3/15
	Положение о порядке перевода и восстановления студентов	Адрес: www.ntimgudt.ru	

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Дата/ Подпись</i>
<i>Разработали</i>	Декан ТФ	Яковлева С.В.	18.06.12 <i>СВ</i>
	Декан ФПНП	Печурина Г.Г.	18.06.12 <i>ГГ</i>
<i>Проверил</i>	Зам. директора по учебной и научной работе	Мокеева Н.С.	19.06.12 <i>Н.С. Мокеева</i>

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Дата/ Подпись</i>
Зам.директора по учебной и научной работе	Мокеева Н.С.	19.06.12 <i>Н.С. Мокеева</i>
Начальник УО	Низовских Е.В.	20.06.12 <i>Е.В.</i>
Декан ФЗО и Э	Соколовский А.Р.	18.06.12 <i>А.Р.</i>
Ответственный за СМК	Бороздина Г.А.	18.06.12 <i>Г.А.</i>


	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.21.01.2012	стр. 4/15
	Положение о порядке перевода и восстановления студентов	Адрес: www.ntimgudt.ru	

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение (далее Положение) предназначено для введения единых требований об аттестационной комиссии на всех факультетах в Новосибирском технологическом институте (филиале) «Московского государственного университета дизайна и технологии» (НТИ (филиала) «МГУДТ») в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании» в редакции ФЗ от 03.12.2011 № 383-ФЗ;
- Законом РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 № 125-ФЗ;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования, «Московский государственный университет дизайна и технологии» (новая редакция) (принят конференцией научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся, протокол от «28» января 2011 г. № 1. – Москва. – 2011 г.);
- Положением о Новосибирском технологическом институте (филиале) государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный университет дизайна и технологии» (НТИ (филиал) «МГУДТ») (новая редакция);
- Приказом от 24.02.98 № 501 « Об утверждении порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое »;
- Приказом от 26 марта 2001 г. № 1272 «О внесении изменений и дополнений в приказ Минобразования России от 24.02.1998 № 501 «Об утверждении порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое»;
- Приказом от 15 февраля 2010 г. № 118 «О внесении изменений в Порядок перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое, утвержденный приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 24 февраля 1998 г. № 501»;
- инструктивным письмом Госкомвуза России № 9 от 17.02.94 «О переводе студентов негосударственных высших учебных заведений».

1.2 Порядок перевода и восстановления студентов (далее – Порядок) в Новосибирском технологическом институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный университет дизайна и технологии» (далее – НТИ (филиал) «МГУДТ») устанавливает общие требования к процедуре перевода из другого высшего учебного заведения, переход студента с одной основной общеобразовательной программы (далее – ООП) на

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.21.01.2012	стр. 5/15
	Положение о порядке перевода и восстановления студентов	Адрес: www.ntimgudt.ru	

другую в НТИ (филиале) «МГУДТ», в том числе с изменением формы обучения, а также восстановления студента в НТИ (филиале) «МГУДТ».

1.3 Общая продолжительность обучения студента при переводе не должна превышать срока, установленного учебным планом НТИ (филиала) «МГУДТ» для освоения ООП с учетом формы обучения, более чем на один учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с учредителем МГУДТ.

1.4 Перевод или восстановление студентов осуществляется, как правило, во время каникул, к началу семестра.

1.5 Плата за восстановление, переход и перевод (с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, в другие вузы и из других вузов) не взимается, если лицо получило или получает высшее профессиональное образование *впервые* за счет федерального бюджета.


1.6 Количество вакантных мест для перевода (восстановления) определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема (количеством мест для приема на первый год обучения, в т.ч. число мест для приема на первый год обучения в магистратуре), соответствующей формы финансирования, и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе.

При наличии мест, финансируемых из федерального бюджета, на соответствующем курсе обучения по интересующей студента ООП, НТИ (филиал) «МГУДТ» не вправе предлагать студенту, обучавшемуся ранее на местах, финансируемых из федерального бюджета, переводиться и восстанавливаться на места с оплатой стоимости обучения.

Если количество мест, финансируемых из федерального бюджета, на конкретном курсе по определенной ООП по направлению подготовки (специальности) меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись или восстановиться, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

1.7 Студент неаккредитованного негосударственного вуза, желающий стать студентом НТИ (филиал) «МГУДТ», должен поступать на общих основаниях с прохождением конкурсного отбора на первый курс.


Перевод или восстановление студентов, получающих образование в неаккредитованных высших учебных заведениях, в НТИ (филиал) «МГУДТ» на

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.21.01.2012	стр. 6/15
	Положение о порядке перевода и восстановления студентов	Адрес: www.ntimgudt.ru	

любую форму обучения может осуществляться после реализации права на аттестацию в форме экстерната (за исключением направлений подготовки высшего профессионального образования, получение которых в форме экстерната не допускается) в соответствии с п.п. 4 и 5 Положения об экстернате в государственных, муниципальных высших учебных заведениях Российской Федерации, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.10.97 № 2033.

1.8 Ограничений, связанных с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы, на которые переводится студент, настоящее положение не устанавливает.

1.9 Студент первого курса может претендовать на перевод из другого вуза или с одной образовательной программы на другую внутри вуза только при отсутствии академической задолженности за первый семестр.

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.21.01.2012	стр. 7/15
	Положение о порядке перевода и восстановления студентов	Адрес: www.ntimgudt.ru	

2 ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ ИЗ ДРУГИХ ВУЗОВ

2.1 Зачисление в НТИ (филиал) «МГУДТ» в порядке перевода из другого вуза на второй и последующие курсы осуществляется на основании **личного заявления**. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта;
- оригинал и ксерокопия одного из следующих документов:
 - диплома государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании;
 - академической справки установленного образца о незаконченном высшем профессиональном образовании;
- копия зачетной книжки с указанием количества часов, предусмотренных на изучение соответствующих дисциплин в вузе, где претендент обучается до настоящего времени (при зачислении в порядке перевода), **заверенная Приемной комиссией НТИ (филиала) «МГУДТ»**.
- 3 фотографии размером 3х4.


2.2 Перевод студентов на места, финансируемые из федерального бюджета и на места с оплатой стоимости обучения осуществляется на основе аттестации в соответствии с Правилами приема на второй и последующие курсы Новосибирского технологического института (НТИ (филиал) «МГУДТ»).

По результатам аттестации на основании ксерокопии зачетной книжки (академической справки, диплома о (неполном) высшем образовании), осуществляется перезачет студенту дисциплин, пройденных в вузе, откуда переводится студент, в объеме, соответствующем учебному плану по направлению (специальности) НТИ (филиала) «МГУДТ».

В случае если по итогам аттестации заявителя выявлена необходимость ликвидации им академической задолженности (дисциплины представлены в индивидуальном календарном графике (учебном рабочем плане) ПРИЛОЖЕНИЕ А), последняя должна быть ликвидирована в установленные деканатом сроки до начала очередной зачетно-экзаменационной сессии.

2.3 При переводе на ту же ООП, по которой студент обучался ранее, или родственную ООП, сдаче подлежит:

- разница в учебных планах, возникшая из-за методических отличий в последовательности реализации базовой части (федерального компонента) ФГОС ВПО (ГОС ВПО) по направлению подготовки (специальности, если она превышает предел, в рамках которого вуз имеет право изменять объем дисциплин);
- разница в дисциплинах вариативной части (национально-регионального компонента, устанавливаемого ученым советом НТИ (филиала) «МГУДТ»).

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.21.01.2012	стр. 8/15
	Положение о порядке перевода и восстановления студентов	Адрес: www.ntimgudt.ru	

Дисциплины по выбору, изученные студентом в вузе, из которого он переводится, перезачитываются без дополнительной аттестации.

2.4 Отказ в переводе может быть обусловлен значительным расхождением в образовательных программах или переполнением соответствующих учебных групп.

2.5 При положительном решении вопроса о зачислении в порядке перевода из другого вуза НТИ (филиал) «МГУДТ» (соответствующий факультет) выдает студенту справку установленного образца (ПРИЛОЖЕНИЕ Б).


Студент представляет указанную справку в высшее учебное заведение, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом в другой вуз и о выдаче ему из личного дела академической справки (диплома государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании) и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз. На основании этих документов ректор вуза, из которого студент переводится, в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об его отчислении с формулировкой: «*Отчислен в связи с переводом в ... вуз*».

Из личного дела студента извлекается и выдается ему на руки документ об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, а также оформляется и выдается академическая справка установленного образца или диплом о неполном высшем образовании. Допускается выдача упомянутых документов на руки лицу, имеющему на это доверенность в установленной форме. Без доверенности документы выдаются законным представителям студента, если он не достиг 18 лет.

2.6 Приказ о зачислении студента в НТИ (филиал) «МГУДТ» в связи с переводом издается после получения документа об образовании и академической справки (диплом государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании), которые прилагаются к его личному заявлению. До получения документов студент допускается к занятиям в установленном порядке соответствующим распоряжением директора: «*Допущен к занятиям на _____ курсе _____ факультета на направление (специальность) _____, на _____ форму обучения в порядке перевода из _____ вуза до поступления необходимых документов*».

В приказе о зачислении делается запись: «*Зачислен в порядке перевода из ... вуза, на ... курс, ... форму обучения ... факультета на направление (специальность) ...*».

В случае если по итогам аттестации заявителя выявлена необходимость ликвидации им академической задолженности, в приказе о переводе должна

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.21.01.2012	стр. 9/15
	Положение о порядке перевода и восстановления студентов	Адрес: www.ntimgudt.ru	

содержаться запись об утверждении индивидуального календарного графика (учебного рабочего плана), который предусматривает перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих сдаче, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

В случае если студент будет обучаться в НТИ (филиале) «МГУДТ» на местах с оплатой стоимости обучения, приказ о зачислении издается после поступления оплаты последующего обучения.

При переводе студента, обучающегося с оплатой стоимости обучения в НТИ (филиале) «МГУДТ», с одной формы обучения на другую, с ним заключается новый контракт об условиях оплаты обучения по финансовым расценкам, установленным в текущем учебном году.

2.7 В отделе кадров в течение 10 дней формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в которое заносится: заявление о переводе; академическая справка (диплом государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании), документ об образовании; выписка из приказа о зачислении в порядке перевода; договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения или договор с органами управления образованием о целевой подготовке специалиста.

Студенту оформляется студенческий билет, зачетная книжка и учебная карточка.

Записи о перезачтенных из академической справки дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся в зачетную книжку и другие учебно-учетные документы студента.


2.8 Перевод обучающегося в НТИ (филиале) «МГУДТ» с оплатой стоимости обучения физическим лицом, на бюджетную основу по тому же направлению (специальности) возможен при наличии вакантных бюджетных мест, если в период обучения студент:

- лишился родителей (родителя);
- стал инвалидом 1 или 2 группы;
- обучался на «отлично» и участвовал в научной и общественной жизни

НТИ (филиала) «МГУДТ» непрерывно в течение последних 2 семестров.

Перевод студентов, обучающихся с оплатой стоимости обучения физическим лицом на бюджетную основу, осуществляется с учетом социальной, защиты их семьи по решению ученого совета НТИ (филиала) «МГУДТ» с участием органов студенческого самоуправления.

2.9. Студент, находящийся в отпуске любого вида, может осуществлять свой перевод в другое учебное заведение только при выходе из отпуска.

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.21.01.2012	стр. 10/15
	Положение о порядке перевода и восстановления студентов	Адрес: www.ntimgudt.ru	

3 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ

3.1 Перевод студентов с одной ООП по направлению подготовки (специальности) на другую (в том числе с изменением формы обучения) в НТИ (филиале) «МГУДТ» осуществляется в соответствии с настоящим порядком (за исключением п. 2.4, 2.5, 2.6) по личному заявлению студента, с согласия директора и деканов факультетов.


При положительном решении вопроса директор НТИ (филиала) «МГУДТ» издает приказ с формулировкой: "Переведен с ... курса, ... формы обучения ... факультета ... (направление ... (специальность...)) на ... курс, ... форму обучения... факультета ... (направление ... (специальность...))."

В приказе о переводе с одной ООП на другую должна содержаться специальная запись об утверждении индивидуального учебного графика (учебного плана) ликвидации разницы в учебных планах (академической задолженности).

3.2 Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные печатью и подписью декана. В зачетной книжке и других учебно-учетных документах делаются записи о сдаче разницы в учебных планах (академической задолженности).

Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

3.3 Если на начало первого учебного семестра первого курса имеются вакантные места с оплатой стоимости обучения, то возможен перевод на них студентов, зачисленных на первый курс на родственное направление подготовки (в том числе с изменением формы обучения), при условии, если перечень вступительных испытаний на эти направления совпадают. Перевод осуществляется в период с сентября по ноябрь. Для этого студент должен перезаключить контракт и оплатить разницу в стоимости обучения.

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.21.01.2012	стр. 11/15
	Положение о порядке перевода и восстановления студентов	Адрес: www.ntimgudt.ru	

4 ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ

4.1 Студенты, отчисленные из НТИ (филиала) «МГУДТ» по собственному желанию или по уважительной причине, имеют право на восстановление в течение пяти лет после отчисления с сохранением той формы финансирования, в соответствии с которой они обучались до отчисления (места, финансируемые из федерального бюджета, места с оплатой стоимости обучения), при условии наличия вакантных мест (см. п. 1.5).

4.2 Студенты, отчисленные из НТИ (филиала) «МГУДТ» по неуважительной причине, в том числе за невыполнение рабочего учебного плана, имеют право на восстановление в течение трех лет после отчисления с сохранением той (основы обучения) формы финансирования, в соответствии с которой они обучались до отчисления, при условии наличия вакантных мест. Восстановление данной категории студентов проводится, как правило, не ранее шести месяцев с момента отчисления, не считая семестра, в котором они были отчислены, при условии положительного заключения аттестационной комиссии факультета о возможности их дальнейшего обучения и последующего трудоустройства по избранному направлению (специальности).


4.2 Восстановление студентов осуществляется по личному заявлению студента, как правило, во время каникул.

4.3 Если ООП обучения на курсе, на который восстанавливается студент, не отличается от ООП, по которой студент обучался ранее, то аттестационные испытания не проводятся (за исключением случаев, когда на вакантные места имеется конкурс).

4.4 Преимущественное право на зачисление имеют студенты, отчисленные по уважительной причине. Остальные категории студентов участвуют в конкурсе на оставшиеся места вместе с лицами, указанными в разделах 2 и 3 настоящего положения.

4.5 При положительном решении аттестационной комиссии директор вуза издает приказ с формулировкой: "Восстановить на ... курс, ... формы обучения ... факультета ... (направление ... (специальность...)), отчисленного приказом №... от... .

В приказе о восстановлении должна содержаться специальная запись об утверждении индивидуального учебного графика (учебного плана) ликвидации разницы в учебных планах (академической задолженности).


	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.21.01.2012	стр. 12/15
	Положение о порядке перевода и восстановления студентов	Адрес: www.ntimgudt.ru	

4.6 При составлении проекта приказа о восстановлении к нему прикладывается личное дело студента, изъятого из архива и оформленное в установленном порядке.

4.7 Студенту сохраняется студенческий билет, зачетная книжка и учебная карточка.

Записи о ликвидации разницы в учебных планах вносятся в зачетную книжку студента и другие учебно-учетные документы в течение 10 дней.

Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.21.01.2012	стр. 13/15
	Положение о порядке перевода и восстановления студентов	Адрес: www.ntimgudt.ru	

5 ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Студенты, не прошедшие Государственную итоговую аттестацию (ГИА) или отдельные государственные аттестационные испытания по неуважительной причине, имеют право на восстановление для прохождения Государственной итоговой аттестации не ранее, чем через три месяца и не позднее чем через пять лет после прохождения ГИА впервые. Повторные итоговые аттестационные испытания назначаются не более двух раз.

В случае изменения перечня испытаний, входящих в состав Государственной итоговой аттестации, студенты проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания теоретического курса, согласно учебным планам.

5.2 Восстановление студентов осуществляется по личному заявлению студента с резолюцией декана факультета. Директор НТИ (филиала) «МГУДТ» издает приказ с формулировкой: "Восстановить на ... курс, ... формы обучения... факультета (направление ... (специальность...)) для сдачи государственных экзаменов (защиты выпускной квалификационной работы).

5.3 При представлении проекта приказа о восстановлении, к нему прикладывается личное дело студента, изъятого из архива и оформленное в установленном порядке.

5.4 Студенту сохраняется студенческий билет, зачетная книжка и учебная карточка.

Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.21.01.2012	стр. 14/15
	Положение о порядке перевода и восстановления студентов	Адрес: www.ntimgudt.ru	

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(справочное)
Индивидуальный календарный график

Декану _____ факультета ФИО
От студента (ки) группы _____
_____ ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас утвердить мне индивидуальный график обучения на ___ семестр 20 /
уч.года _____

« _____ » _____ 20__ г. Подпись _____


"УТВЕРЖДАЮ"
Декан _____ факультета
_____ ФИО

Индивидуальный календарный график работы студента

р.№ п/п	Название дисциплины	Вид аттестации	Срок аттестации	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя

Зав. кафедрой _____ (_____)

Студент _____ (_____)

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.21.01.2012	стр. 15/15
	Положение о порядке перевода и восстановления студентов	Адрес: www.ntimgudt.ru	

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(справочное)
Справка

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Новосибирский технологический
институт (филиал)**

федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
профессионального образования

**«Московский государственный
университет дизайна и технологии»**

(НТИ (филиал) «МГУДТ»)
ул. Красный проспект, д. 35,
г. Новосибирск, 630099
тел. /факс: (383) 222-20-74, 222-04-33

Email: main@ntimgudt.ru

ИНН 7705001020 КПП 540602001
БИК 045004001 ОКПО 02066807 ОКОНХ 92110

_____ № _____

На № _____ от _____

[_____]

СПРАВКА

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он (а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки _____

(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

Выданной _____

(полное наименование вуза)

был (а) допущен (а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал (а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

**(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей
высшего профессионального образования)**

после предъявления документа об образовании и академической справки.

Директор

П.С. Карбанов