
	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.16-01-2013	стр. 1/21
	Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся	Адрес: www.ntimgudt.ru	




НОВОСИБИРСК 2013

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.16-01-2013	стр. 2/21
	Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся	Адрес: www.ntimgudt.ru	

СОДЕРЖАНИЕ


ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	3
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2 ВИДЫ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ.....	6
3 ИНЫЕ ВИДЫ ОТПУСКОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ОБУЧАЮЩИМСЯ.....	7
4 ОСНОВАНИЯ И УСЛОВИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ И ИНЫХ ОТПУСКОВ.....	8
5 ОСНОВАНИЯ И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ ИНОСТРАННЫМ ОБУЧАЮЩИМСЯ	11
6 ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО И ИНОГО ОТПУСКА	12
7 УСЛОВИЯ ЗАВЕРШЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА (ОТПУСКА)	14
8 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОБЩЕЖИТИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ, НАХОДЯЩИМСЯ В АКАДЕМИЧЕСКОМ ОТПУСКЕ	16
ПРИЛОЖЕНИЕ А Образец заявления о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям	17
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Образец заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам	18
ПРИЛОЖЕНИЕ В Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребенком	19
ПРИЛОЖЕНИЕ Г Образец заявления о неиспользовании отпуска по уходу за ребенком	20
ПРИЛОЖЕНИЕ Д Образец заявления при выходе из академического отпуска (отпуска)	21

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.16-01-2013	стр. 3/21
	Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся	Адрес: www.ntimgudt.ru	

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Дата/ Подпись</i>
<i>Разработали</i>	Зам.директора по учебно-методической работе	Печурина Г.Г.	10.10.13 <i>[Signature]</i>
<i>Проверил</i>	Ответственный за СМК	Бороздина Г.А.	11.10.13 <i>[Signature]</i>

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Дата/ Подпись</i>
Начальник УО	Низовских Е.В.	16.10.13 <i>[Signature]</i>
Декан ФЗО и Э	Соколовский А.Р.	16.10.13 <i>[Signature]</i>
Декан ФТ и Д	Харлова О.Н.	15.10.13 <i>[Signature]</i>
Декан ФТ и М	Дмитриенко Т.А.	15.10.13 <i>[Signature]</i>
Ведущий юрисконсульт	Масаев Д.В.	10.10.13 <i>[Signature]</i>


	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.16-01-2013	стр. 4/21
	Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся	Адрес: www.ntimgudt.ru	

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся, (далее Положение) разработано в соответствии с законами и подзаконными нормативными актами Российской Федерации, регулирующими отношения в сфере образования РФ и МС ИСО 9001-2008 (ГОСТ Р ИСО 9001-2008), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ, Приказом Минобрнауки России №455 от 13 июня 2013г. «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Приказом Минобрнауки России №1000 от 28.08.2013г. « Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.12.2009 № 1012н «Об утверждении порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей», в ред. Постановлений Правительства РФ от 08.08.2003г. № 475, от 04.08.2006г. №472, от 21.05.2012г. №494, от 25.03.2013г. №257, от 21.05.2013 №425 «Порядок назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»; Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный университет дизайна и технологии» (далее ФГБОУ ВПО «МГУДТ»), Положением о Новосибирском технологическом институте (филиале) ФГБОУ ВПО «Московский государственный университет дизайна и технологии» (далее – НТИ (филиал) «МГУДТ»).

1.2 Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования (далее - образовательная программа) в НТИ (филиале) «МГУДТ», по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.


1.3 Отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающемуся, независимо от формы обучения, по беременности и родам или по уходу за ребенком до

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.16-01-2013	стр. 5/21
	Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся	Адрес: www.ntimgudt.ru	

полтора/трех лет (далее отпуск). Срок предоставления отпусков исчисляется в соответствии с действующим законодательством.

1.4 Академический отпуск (отпуск) предоставляется обучающемуся на основании приказа заместителя директора по учебно-методической работе НТИ (филиала) «МГУДТ».

1.5 Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.16-01-2013	стр. 6/21
	Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся	Адрес: www.ntimgudt.ru	

2 ВИДЫ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ

2.1 Академический отпуск по медицинским показаниям – это отпуск, предоставляемый обучающимся в связи с болезнью на основании заключения врачебной комиссии.


2.2 Академический отпуск в связи с длительной служебной командировкой – это отпуск, предоставляемый только обучающимся заочной формы обучения в том случае, если они направляются в длительную служебную командировку по основному месту работы и не могут продолжить обучение.

2.3 Академический отпуск в связи с выездом для обучения в учебных заведениях иностранных государств – это отпуск, предоставляемый обучающимся, имеющим специальное приглашение или вызов для обучения в учебном заведении иностранного государства.

2.4 Академический отпуск по семейным обстоятельствам - это отпуск, предоставляемый обучающимся в связи с тяжёлой болезнью члена семьи и необходимостью постоянного ухода за ним и в иных исключительных случаях (тяжелое материальное положение, переезд в другой город и т.п.).

2.5 Академический отпуск в связи с произошедшим стихийным бедствием – это отпуск, предоставляемый обучающимся в связи с произошедшим стихийным бедствием (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.), подтвержденным справкой Росгидрометеослужбы или соответствующей государственной службы.

2.6 Академический отпуск в случае призыва на военную службу – это отпуск, предоставляемый обучающимся для прохождения службы в рядах Вооруженных Сил РФ.


	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.16-01-2013	стр. 7/21
	Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся	Адрес: www.ntimgudt.ru	

3 ИНЫЕ ВИДЫ ОТПУСКОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ОБУЧАЮЩИМСЯ

3.1 Отпуск по беременности и родам – это отпуск, который предоставляется обучающимся по их заявлению и на основании выданной в установленном порядке медицинской справки продолжительностью 70 (в случае многоплодной беременности - 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов - 86, при рождении двух или более детей - 110) календарных дней после родов с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном федеральными законами размере.

Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется женщине полностью независимо от числа дней, фактически использованных ею до родов.

3.2 Отпуск по уходу за ребенком до полутора/трех лет – это отпуск, который предоставляется обучающимся, по уходу за ребенком в возрасте до полутора /трех лет. Обучающемуся, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком, может быть предоставлено право свободного посещения занятий (на основании его личного заявления), регламентированное индивидуальным планом (графиком) обучения.

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.16-01-2013	стр. 8/21
	Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся	Адрес: www.ntimgudt.ru	

4 ОСНОВАНИЯ И УСЛОВИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ И ИНЫХ ОТПУСКОВ

4.1 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление и документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

4.2 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска по медицинским показаниям являются:

- личное заявление обучающегося (ПРИЛОЖЕНИЕ А);
- заключение врачебной комиссии (ВК) государственного, муниципального лечебно-профилактического учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося о необходимости предоставления академического отпуска с указанием срока.


В случае если в заключении ВК срок не указан, предоставление академического отпуска осуществляется на срок не более 12 месяцев с момента выдачи заключения ВК.

4.3 Основанием для принятия решения о предоставлении отпуска по беременности и родам являются личное заявление обучающейся (ПРИЛОЖЕНИЕ Б), медицинская справка из женской консультации по месту наблюдения.

4.4 Основанием для принятия решения о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до полутора/трех лет являются личное заявление обучающегося (ПРИЛОЖЕНИЕ В), копия свидетельства о рождении ребенка. При предоставлении отпуска по уходу за ребенком до полутора лет дополнительно предоставляется справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей работы или учёбы (если отец или мать ребёнка не работает – справку из органов социальной защиты населения по месту его (её) жительства) (ПРИЛОЖЕНИЕ Г).

4.4 Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска в связи с длительной служебной командировкой являются личное заявление обучающегося, ходатайство с места работы, заверенное подписью руководителя и печатью организации, с указанием сроков командировки.

4.5 Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска в связи с выездом для обучения в учебное заведение иностранного государства являются личное заявление обучающегося, заверенная копия приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за пре-

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.16-01-2013	стр. 9/21
	Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся	Адрес: www.ntimgudt.ru	

дела Российской Федерации для обучения в учебном заведении иностранного государства, из учебного заведения иностранного государства, куда уезжает на обучение обучающийся, с указанием сроков обучения и заверенный перевод на русский язык приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за пределы Российской Федерации для обучения в учебном заведении иностранного государства. В случае выезда для обучения за рубеж по собственному желанию необходимо согласование с заместителем директора по учебно-методической работе.

4.6 Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска по семейным обстоятельствам являются личное заявление обучающегося и, как правило, соответствующие документы, подтверждающие необходимость предоставления академического отпуска либо копия свидетельства о рождении ребенка в возрасте до 3-х лет в случае необходимости ухода за ребенком.


4.7 Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска в связи с происшедшим стихийным бедствием является справка из Росгидрометеослужбы или соответствующей государственной службы.

4.8 Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска в случае призыва на военную службу является повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы.

4.9 Предоставление академического отпуска (отпуска) обучающимся на основании договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется на общих основаниях.

4.10 Решение о предоставлении академического отпуска принимается заместителем директора по учебно-методической работе НТИ (филиала) «МГУДТ» в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом с формулировкой: « _____ студенту _____ курса
(указать полностью Ф.И.О.)
_____ факультета _____ специальности _____ формы
обучения группы _____ предоставить академический отпуск с «__» _____ 20__
по «__» _____ 20__ г. в связи _____.
(указать причину)

4.11 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в НТИ (филиале) «МГУДТ», и не допускается к образовательному

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.16-01-2013	стр. 10/21
	Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся	Адрес: www.ntimgudt.ru	

процессу до завершения академического отпуска. Не взимается плата за обучение во время академического отпуска с обучающихся в НТИ (филиале) «МГУДТ» по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица.


4.12 При предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора/трех лет с правом свободного посещения занятий за обучающимся на основании договора об оказании платных образовательных услуг сохраняется обязанность по оплате стоимости за обучение.

4.13 Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске (отпуске) не могут быть переведены на следующий курс обучения, за исключением случая, указанного в п.4.14 настоящего Положения.

4.14 Обучающиеся, находящиеся в отпуске с правом свободного посещения занятий, при условии выполнения рабочего учебного плана могут быть переведены на следующий курс обучения.


4.15 Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске (отпуске) могут быть отчислены из НТИ (филиала) «МГУДТ» по собственному желанию или переведены для обучения в другой ВУЗ при условии оформления выхода из академического отпуска (отпуска), на основании личного заявления.

4.16 Академический отпуск не может быть продлен сверх срока, установленного пунктом 1.2 настоящего Положения.

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.16-01-2013	стр. 11/21
	Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся	Адрес: www.ntimgudt.ru	

ОСНОВАНИЯ И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ИНОСТРАННЫМ ОБУЧАЮЩИМСЯ

5.1 Академический отпуск иностранным гражданам, обучающимся в НТИ (филиале) «МГУДТ» за счет средств федерального бюджета, предоставляется на основе межправительственных и межведомственных соглашений, а иностранным гражданам, обучающимся в НТИ (филиале) «МГУДТ» - на основании договоров об оказании платных образовательных услуг, в соответствии с договором, а также на основании условий договора между НТИ (филиалом) «МГУДТ» и иностранными учебными заведениями, направляющими для обучения в НТИ (филиал) «МГУДТ» своих обучающихся.

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.16-01-2013	стр. 12/21
	Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся	Адрес: www.ntimgudt.ru	

6 ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО И ИНОГО ОТПУСКА

6.1 Обучающимся за счет средств федерального бюджета, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и получавшим государственную академическую стипендию и/или государственную социальную стипендию до ухода в академический отпуск, выплата стипендии сохраняется. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии.

6.2 Обучающимся за счет средств федерального бюджета, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в размере 50 рублей (в ред. Постановления Правительства Российской Федерации от 04.08.2006 №472 (от 03.11.1994 г. N 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 29, ст. 3035; 2003, N 33, ст. 3269; 2006, N 33, ст. 3633; 2012, N 22, ст. 2867; 2013, N 13, ст. 1559)).


6.3 При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей за ними сохраняется на весь период академического отпуска полное государственное обеспечение, выплачивается государственная социальная стипендия.

6.4 Финансовые выплаты во время отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до полутора лет.

При оформлении отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до полутора лет, назначаются и выплачиваются следующие виды государственных пособий:

6.4.1 Пособие по беременности и родам.

В соответствии с действующим законодательством право на пособие по беременности и родам в НТИ (филиале) «МГУДТ» имеют обучающиеся по очной форме обучения, оформившие отпуск по беременности и родам и имеющие право на получение данного пособия.

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.16-01-2013	стр. 13/21
	Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся	Адрес: www.ntimgudt.ru	

Пособие по беременности и родам выплачивается за счет средств федерального бюджета, выделяемых в установленном порядке образовательным учреждениям высшего профессионального образования на выплату стипендий.

Пособие по беременности и родам назначается, если обращение за ним последовало не позднее 6 месяцев со дня окончания отпуска по беременности и родам.

6.4.2 Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности.

В соответствии с действующим законодательством право на единовременное пособие дополнительно к пособию по беременности и родам имеют обучающиеся, вставшие на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности (до 12 недель).

Для назначения и выплаты единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, предоставляется справка из соответствующего медицинского учреждения, поставившее женщину на учет в ранние сроки беременности.

Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности, выплачивается за счет средств указанных в п. 6.4.1 настоящего Положения.

6.4.3 Ежемесячное пособие по уходу за ребенком.

Право на получение ежемесячного пособия по уходу за ребенком имеют обучающиеся (матери или отцы), фактически осуществляющие уход за ребенком и находящиеся в отпуске по уходу за ребенком.


Ежемесячное пособие по уходу за ребенком назначается и выплачивается в органах социальной защиты населения по месту жительства, по месту службы мужа.

Выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком осуществляется обучающимся по очной форме обучения:

- со дня рождения ребенка по день исполнения ребенку полутора лет – в случае неиспользования матерью ребенка отпуска по беременности и родам;
- со дня, следующего за днем окончания отпуска по беременности и родам по день исполнения ребенку полутора лет – в случае использования матерью ребенка отпуска по беременности и родам.

Размер пособий устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.5 Финансовые условия предоставления академического отпуска (отпуска) обучающимся с оплатой стоимости обучения, определяются условиями договора или дополнительного соглашения.

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.16-01-2013	стр. 14/21
	Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся	Адрес: www.ntimgudt.ru	

7 УСЛОВИЯ ЗАВЕРШЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА (ОТПУСКА)

7.1 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося за исключением случаев, указанных в пунктах 7.4-7.5 настоящего Положения.

7.2 Заявление о выходе из академического отпуска (отпуска) (ПРИЛОЖЕНИЕ Д) с приложением всех необходимых документов представляется в деканат соответствующего факультета не менее чем за одну неделю до окончания академического отпуска (отпуска), если иной срок не установлен настоящим Положением.


7.3 При нахождении в отпуске по уходу за ребенком до полутора лет с правом посещения занятий для сдачи экзаменов, зачетов и защиты выпускной квалификационной работы, присвоения квалификации (степени) выход из отпуска оформляется приказом по личному заявлению обучающегося.

7.4 Для выхода из академического отпуска в связи с длительной служебной командировкой обучающийся представляет декану факультета заочного обучения и экстерната личное заявление с просьбой о выходе из академического отпуска по окончании командировки.

7.5 Для выхода из академического отпуска в связи с выездом для обучения в учебном заведении иностранного государства, по возвращении в Российскую Федерацию обучающийся подаёт декану факультета заявление о выходе из академического отпуска в связи с окончанием обучения в учебном заведении иностранного государства, копии документов, подтверждающих факт обучения с заверенным переводом на русский язык.

7.6 По истечении срока академического отпуска по медицинским показаниям, не позднее, чем за неделю до окончания академического отпуска обучающийся подает в деканат факультета личное заявление о выходе из академического отпуска.

7.8 Для выхода из академического отпуска по семейным обстоятельствам, не позднее, чем за неделю до окончания академического отпуска обучающийся подает в деканат факультета личное заявление о выходе из академического отпуска.

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.16-01-2013	стр. 15/21
	Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся	Адрес: www.ntimgudt.ru	

7.9 Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа заместителя директора НТИ (филиала) «МГУДТ» по учебно-методической работе.

7.10 При выходе из академического отпуска (отпуска) обучающийся приступает к занятиям на том же курсе, с которого он был отправлен в академический отпуск (отпуск).


7.11 Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске (отпуске) и имеющие академическую задолженность, выходят из академического отпуска (отпуска), как правило, на тот семестр, по результатам которого у них имеется академическая задолженность.

7.12 При выходе из академического отпуска (отпуска) обучающийся, имеющий более 3-х академических задолженностей, обязан возместить расходы на повторное обучение на том курсе (семестре), с которого он ушел в академический отпуск (отпуск).

7.13 Оплата оказываемых образовательных услуг при выходе из академического отпуска (отпуска) обучающегося производится по стоимости, установленной договором и скорректированной на соответствующую величину на начало каждого неоплаченного периода обучения (семестр, учебный год).

7.14 При изменении содержания учебных рабочих планов обучающийся обязан ликвидировать образовавшуюся за период академического отпуска (отпуска) разницу в учебных планах. Срок ликвидации разницы в учебных планах устанавливается в приказе о выходе из академического отпуска (отпуска).


7.15 Обучающийся, не приступивший к занятиям в определенный приказом о предоставлении академического отпуска (отпуска) срок, считается не приступившим к занятиям и отчисляется из НТИ (филиала) «МГУДТ» как не вышедший из академического отпуска (отпуска).

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.16-01-2013	стр. 16/21
	Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся	Адрес: www.ntimgudt.ru	

8 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОБЩЕЖИТИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ, НАХОДЯЩИМСЯ В АКАДЕМИЧЕСКОМ ОТПУСКЕ

8.1 Общежитие на период академического отпуска не предоставляется, за исключением обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

8.2 Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, а также обучающимся, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до 1,5 лет и имеющим регистрацию по месту жительства (постоянную регистрацию) за пределами г.Новосибирска, по ходатайству декана факультета может быть предоставлено место в студенческом общежитии. Место в студенческом общежитии предоставляется на основании приказа заместителя директора НТИ (филиала) «МГУДТ» по учебно-методической работе.

	Положение	Шифр документа: СМК.П.02.ХХ-01-2013	стр. 17/21
	Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся	Адрес: www.ntimgudt.ru	

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям

Зам.директора НТИ (филиала)
«МГУДТ» по учебно-методической работе

Печуриной Г.Г.
студента (ки) _____ курса
очной/заочной формы обучения
специальность/направление _____
бюджетная основа обучения/
с оплатой стоимости обучения
_____ факультета
группы _____


(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по медицинским показаниям с «___» _____ 200__ г. по «___» _____ 200__ г. Справку ВК о состоянии здоровья прилагаю.

Дата

Подпись

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.16-01-2013	стр. 18/21
	Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся	Адрес: www.ntimgudt.ru	

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам

Зам.директора НТИ (филиала)
 «МГУДТ» по учебно-методической работе
 Печуриной Г.Г.
 студента (ки) _____ курса
 очной/заочной формы обучения
 специальность/направление _____
 бюджетная основа обучения/
 с оплатой стоимости обучения
 _____ факультета
 группы _____


 (Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по беременности и родам с
 «___» _____ 200__ г. по «___» _____ 200__ г. Справку из женской
 консультации прилагаю.

Дата

Подпись

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.16-01-2013	стр. 19/21
	Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся	Адрес: www.ntimgudt.ru	

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребёнком

Зам.директора НТИ (филиала)
«МГУДТ» по учебно-методической работе

Печуриной Г.Г.
студента (ки) _____ курса
очной/заочной формы обучения
специальность/направление _____
бюджетная основа обучения/
с оплатой стоимости обучения
_____ факультета
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)


Заявление

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном законом размере (при возможности - с правом посещения занятий).

Копия свидетельства о рождении ребёнка и справка с места работы (учёбы) отца (матери) ребёнка прилагаются.

Дата

Подпись

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.16-01-2013	стр. 20/21
	Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся	Адрес: www.ntimgudt.ru	

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Образец справки о неиспользовании отпуска по уходу за ребёнком

Угловой штамп организации

Дата выдачи и
регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____, работающему в
(фамилия, имя, отчество полностью)


должности _____, в том, что он (она) не использует отпуск по уходу за ребёнком - _____
(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

и не получает ежемесячное пособие по уходу за ним.

Справка дана для представления по месту работы матери (отца) ребёнка.

Директор _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.16-01-2013	стр. 21/21
	Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся	Адрес: www.ntimgudt.ru	

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Образец заявления при выходе из академического отпуска (отпуска)

Зам.директора НТИ (филиала)
 «МГУДТ» по учебно-методической работе
 Печуриной Г.Г.
 студента (ки) _____ курса
 очной/заочной формы обучения
 специальность/направление _____
 бюджетная основа обучения/
 с оплатой стоимости обучения
 _____ факультета
 группы _____

 (Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу считать вышедшим (ей) из академического отпуска с «_____»
 _____ 200__ г., в котором я находился (ась) _____.
 (указать причину)

(К заявлению при необходимости прилагаются подтверждающие документы)

Дата

Подпись