	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.19.01.2013	стр. 1/43
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся НТИ (филиала) «МГУДТ»	Адрес: www.ntimgudt.ru	

УТВЕРЖДЕНО
 Решением Ученого совета
 НТИ (филиала) «МГУДТ»,
 Протокол № 9 от «16» 05 2013г.
 П. С. Карabanов
 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ


О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Новосибирского технологического института (филиала)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
 высшего профессионального образования


«Московский государственный университет дизайна и технологии»

НОВОСИБИРСК 2013

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.19.01.2013	стр. 2/43
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся НТИ (филиала) «МГУДТ»	Адрес: www.ntimgudt.ru	

СОДЕРЖАНИЕ


		стр
	СОДЕРЖАНИЕ	2
	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	3
1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2	ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	9
3	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	13
4	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕНОВ И ЗАЧЁТОВ)	18
5	ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЕТОВ И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО СОКРАЩЕННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ	29
6	АКАДЕМИЧЕСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПОРЯДОК ЕЁ ЛИКВИДАЦИИ. ПОВТОРНАЯ ПЕРЕСДАЧА. ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ НТИ (филиала) «МГУДТ»	30
7	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ	33
	ПРИЛОЖЕНИЕ А Пример аттестационной ведомости	34
	ПРИЛОЖЕНИЕ Б Пример оформления экзаменационного билета	35
	ПРИЛОЖЕНИЕ В Пример оформления справки-вызова на сессию	36
	ПРИЛОЖЕНИЕ Г Пример оформления зачетно-экзаменационной ведомости (ФГОС ВПО)	37
	ПРИЛОЖЕНИЕ Д Пример оформления экзаменационного листа	39

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.19.01.2013	стр. 3/43
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся НТИ (филиала) «МГУДТ»	Адрес: www.ntimgudt.ru	

	Должность	Фамилия	Дата / Подпись
Разработал	Ведущий юрисконсульт	Масаев Д.В.	17.05.13
	Декан ФППП	Печурина Г.Г.	11.04.13
Проверил	Ответственный за СМК	Бороздина Г.А.	12.04.13

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Фамилия	Дата / Подпись
Заместитель директора по учебной и научной работе	Мокеева Н.С.	15.05.13
Начальник учебного отдела	Низовских Е.В.	15.05.13
Декан ТФ	Харлова О.Н.	15.05.13
Декан ФЗОиЭ	Соколовский А.Р.	14.05.13

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.19.01.2013	стр. 4/43
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся НТИ (филиала) «МГУДТ»	Адрес: www.ntimgudt.ru	

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее Положение) разработано в соответствии с законами и подзаконными нормативными актами Российской Федерации, регулирующими отношения в сфере образования РФ и МС ИСО 9001-2008 (ГОСТ Р ИСО 9001-2008), Уставом ФГБОУ ВПО «Московский государственный университет дизайна и технологии», Положением о Новосибирском технологическом институте (филиале) ФГБОУ ВПО «Московский государственный университет дизайна и технологии» (далее – НТИ (филиал) «МГУДТ»).

1.2 Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются:


- обеспечение подготовки в НТИ (филиале) «МГУДТ» высококвалифицированных кадров;
- контроль за качеством освоения обучающимися образовательной программы;
- стимулирование обучающихся к своевременному и надлежащему освоению образовательной программы, к соблюдению учебной дисциплины;
- своевременное выявление лиц, не способных к освоению образовательной программы.

1.3 Основными формами контроля качества освоения образовательных программ обучающимися в НТИ (филиале) «МГУДТ» являются:

- текущий контроль успеваемости;
- рубежный контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

1.4 Текущий контроль успеваемости, рубежный контроль и промежуточная аттестация являются формами проверки хода выполнения обучающимися рабочего учебного плана, процесса и результатов усвоения ими учебного материала и сопоставления полученных результатов с требованиями к обязательному минимуму содержания по дисциплинам и видам учебной деятельности, установленному Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО)¹ или Федеральными государственными образователь-

¹Для лиц, поступивших в НТИ (филиал) «МГУДТ» до 31 декабря 2010 г., за исключением взявших академический отпуск;

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.19.01.2013	стр. 5/43
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся НТИ (филиала) «МГУДТ»	Адрес: www.ntimgudt.ru	

ными стандартами высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВПО)² по специальностям и направлениям, реализуемым в НТИ (филиале) «МГУДТ».

1.5 Структура, последовательность и количество этапов текущего, рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся регламентируются базовым учебным планом, рабочим учебным планом, графиком учебного процесса, расписаниями учебных занятий и сессий в соответствии с требованиями рейтинговой системы оценки успеваемости и качества знаний обучающихся.

1.6 Целью текущего контроля является определение степени усвоения обучающимися теоретической и практической части рабочей учебной программы в ходе изучения дисциплинарного модуля.

1.7 Целью рубежного контроля является установление глубины и полноты знаний, умений и навыков (компетенций) обучающимися по окончании изучения одного дисциплинарного модуля. Результаты рубежного контроля могут выставляться в зачетно-экзаменационную ведомость (в зачетной книжке не выставляются) и являться допуском к промежуточной аттестации.


1.8 Промежуточная аттестация в виде зачетов, зачетов с оценкой (дифференцированных зачетов) и экзаменов по всей дисциплине или ее части преследует цель оценить работу обучающегося за период ее изучения, полученные теоретические знания, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

1.9 Завершающей стадией контроля качества подготовки специалистов является Государственная итоговая аттестация выпускников, проводимая с целью установления уровня подготовки выпускника НТИ (филиала) «МГУДТ» к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ГОС ВПО или ФГОС ВПО в целом.

1.10 Организация, структура и порядок проведения Государственной итоговой аттестации в НТИ (филиале) «МГУДТ» определяются Положениями об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных программ, реализуемых в НТИ (филиале) «МГУДТ».

1.11 Настоящее Положение определяет:

² Для лиц, поступивших в НТИ (филиал) «МГУДТ» после 31 января 2011 г.

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.19.01.2013	стр. 6/43
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся НТИ (филиала) «МГУДТ»	Адрес: www.ntimgudt.ru	

- порядок организации текущего, рубежного контроля и проведения промежуточной аттестации;
- порядок допуска к сессии и сдачи обучающимися экзаменов и зачетов;
- порядок ликвидации обучающимися академической задолженности, в том числе, возникшей при прохождении практик, защите курсовых работ (проектов);
- основания отчисления обучающихся за академическую задолженность.

1.12 Непосредственную ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся несут:

- заместитель директора по учебной и научной работе;
- деканы факультетов;
- заведующие кафедрами;
- педагогические работники.

1.13 НТИ (филиал) «МГУДТ» использует систему оценок, соответствующую государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок представлена в таблице 1.

Таблица 1 – Система оценок

Сумма баллов	Оценка
91-100	Отлично («А»)
85-90	Хорошо («В»)-очень хорошо)
75-84	Хорошо («С»)-хорошо)
67-74	Удовлетворительно («D»)-удовлетворительно)
60-66	Удовлетворительно («Е»)-посредственно)
40-59	Неудовлетворительно («FX»)
Больше или равно 80	Зачтено

Описание системы оценок представлено в таблице 2.

1.14 Требования Положения являются обязательными для всех сотрудников НТИ (филиала) «МГУДТ», участвующих в организации и проведении текущей и промежуточной аттестации, и для обучающихся всех форм обучения.

1.16 Настоящее Положение не распространяется на порядок и основания проведения государственной итоговой аттестации обучающихся НТИ (филиала) «МГУДТ».




	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.19.01.2013	стр. 7/43
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся НТИ (филиала) «МГУДТ»	Адрес: www.ntimgudt.ru	

Таблица 2 Описание системы оценок и соответствие оценок 15-уровневой шкале по ECTS

Характеристика работы обучающегося	Диапазон баллов рейтинга	Оценка ECTS	Традиционная (4-уровневая) шкала оценки	
			4	5
1	2	3	4	5
«Отлично» – работа высокого качества, уровень выполнения отвечает всем требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	90-100	A+	отлично	зачтено
		A		
		A-		
«Очень хорошо» – работа хорошая, уровень выполнения отвечает большинству требований, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	80-89	B+	хорошо	
		B		
		B-		
«Хорошо» – уровень выполнения работы отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки	70-79	C+	удовлетворительно	
		C		
		C-		

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.19.01.2013	стр. 8/43
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся НТИ (филиала) «МГУДТ»	Адрес: www.ntimgudt.ru	

1	2	3	4	5
<p>«Удовлетворительно» – уровень выполнения работы отвечает большинству основных требований, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками</p>	60-69	D+	удовлетворительно	зачтено
		D		
		D-		
<p>«Посредственно» – работа слабая, уровень выполнения не отвечает большинству требований, теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному</p>	50-59	E		
<p>«Неудовлетворительно» (с возможностью пересдачи) – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий</p>	25-49	FX	неудовлетворительно	не зачтено
<p>«Неудовлетворительно» (без возможности пересдачи) – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий</p>	0-24	F	неудовлетворительно	не зачтено

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.19.01.2013	стр. 9/43
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся НТИ (филиала) «МГУДТ»	Адрес: www.ntimgudt.ru	

2 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Текущий контроль успеваемости – это комплекс мероприятий, направленных на оценку систематичности учебной работы обучающихся в течение семестра:

- проверку достижения отдельных учебных целей и освоения части учебной дисциплины (курса);
- оценку усилий, настойчивости, результатов в приобретении знаний, способности обучающихся к самостоятельной работе;
- оценку соблюдения учебной дисциплины, в том числе, посещения занятий;
- оценку своевременности и полноты выполнения учебных заданий.


2.2 Цели текущего контроля успеваемости – обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации обучающихся к учёбе и соблюдению учебной дисциплины, предупреждение отчисления из НТИ (филиала) «МГУДТ».

2.3 Текущий контроль успеваемости проводится по всем без исключения дисциплинам, предусмотренным рабочим учебным планом, и организуется:

- деканатами и кафедрами в соответствии с графиком учебного процесса, в процессе преподавания учебного материала, путем проведения обязательных индивидуальных консультаций, проведения контрольных недель;
- педагогическими работниками кафедр в ходе аудиторных занятий по соответствующим дисциплинам.

2.4 Текущий контроль успеваемости должен носить комплексный характер, при его осуществлении и выставлении оценки необходимо учитывать следующее:

- результаты выполнения контрольных работ (тестов, иных контрольных заданий) на контрольной неделе;
- выполнение обучающимися всех видов работ в течение семестра (доклады, рефераты, тесты, лабораторные работы и т.п.);
- посещаемость;
- самостоятельная работа обучающихся;
- проявление способностей к творческой и исследовательской работе;
- активность обучающихся на практических занятиях;
- глубина проявляемых теоретических знаний и качество практических навыков и умений.

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.19.01.2013	стр. 10/43
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся НТИ (филиала) «МГУДТ»	Адрес: www.ntimgudt.ru	

- тестирование (письменное или компьютерное);

2.5 Текущий контроль успеваемости может иметь следующие формы:

- проверка исходного уровня подготовленности обучающегося и его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины;
- проверка усвоения отдельных тем (модульных единиц), модулей дисциплины;
- устный опрос на лекциях и практических занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных работ;
- проведение контрольных работ;
- проведение коллоквиумов (в письменной или устной форме);
- контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме);
- единовременное подведение итогов текущей успеваемости (рубежи текущего контроля) в течение семестра по всем дисциплинам для каждого направления подготовки (профиля, специальности), курса, группы.

Формы текущего контроля успеваемости определяются с учетом специфики учебной дисциплины, ее содержания, трудоемкости (количества зачетных единиц), заданий для самостоятельной работы обучающихся и т.д., и должны соответствовать утвержденной рабочей программе учебной дисциплины.


Выбираемый метод, используемый в процессе текущего контроля, должен обеспечить наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения учебного материала с использованием фонда оценочных средств учебно-методического комплекса дисциплины.

2.6 Текущий контроль успеваемости обучающихся очной и заочной форм обучения может осуществляться в рамках действующей в НТИ (филиале) «МГУДТ» балльно-рейтинговой системы организации и контроля учебного процесса.

2.6.1 Изучение каждого дисциплинарного модуля завершается рубежным контролем (промежуточным рейтинг-контролем), проводимым в форме теста, контрольной работы или коллоквиума и т.п..

2.6.2 Формы и примерные сроки проведения текущего и рубежного контроля успеваемости обучающихся, их количество предусматриваются рабочими программами учебных дисциплин и модульными графиками организации учебного процесса (рабочими учебными планами).

2.6.3 В начале семестра педагогический работник знакомит обучающихся с условиями изучения дисциплины по рейтинговой системе. При этом сообщается

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.19.01.2013	стр. 11/43
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся НТИ (филиала) «МГУДТ»	Адрес: www.ntimgudt.ru	

количество модулей согласно рабочей программы дисциплины, виды и объём учебной работы, охватываемой каждым модулем, сроки и формы проведения рубежного (промежуточных рейтинг-контролей), проводится обзор необходимой литературы.

Результаты рубежного контроля успеваемости могут фиксироваться педагогическими работниками в балльно-рейтинговой и зачетно-экзаменационной ведомости, но не фиксироваться в зачетной книжке обучающегося.

2.6.4 Для обучающихся заочной формы, по решению факультета, могут использоваться элементы балльно-рейтинговой системы организации и контроля учебного процесса.


2.6.5 Порядок и основания использования рейтинговой системы оценки знаний (успеваемости), её элементы и описание, меры стимулирования или дисциплинарного воздействия на обучающихся по результатам рубежного контроля устанавливаются отдельным локальным нормативным актом НТИ (филиала) «МГУДТ» (Положением о балльно-рейтинговой системе подготовки студентов в НТИ (филиале) «МГУДТ»).

2.7 С целью обеспечения учебного процесса, а также ликвидации обучающимися текущей академической задолженности педагогическими работниками, ведущими аудиторные занятия, проводятся текущие консультации. График проведения консультаций определяется заведующими кафедрами и доводится до обучающихся посредством размещения соответствующей информации.

2.8 По итогам текущего контроля успеваемости (контрольной недели) выставляются оценки по двухбальной шкале.

2.8.1 Контрольная неделя, как форма текущего контроля, проводится для подведения промежуточных результатов текущей успеваемости обучающихся на всех курсах НТИ (филиала) «МГУДТ» в сроки, определяемые заместителем директора по учебной и научной работе, включаются в учебный график и доводятся до сведения обучающихся деканатами, а до сведения преподавателей, педагогических работников – соответствующими кафедрами. Контрольные недели у обучающихся очной формы проводятся дважды в семестр, у обучающихся заочной формы – один раз в семестр.

С целью получения объективных данных о текущей успеваемости обучающихся и их использования для повышения качества учебного процесса, а также ликвидации текущей задолженности первая контрольная неделя для обучающихся очной формы обучения проводится не ранее 5-й и не позднее 7-й недели с начала каждого семестра, вторая – не позднее, чем за 4 недели до окончания семестра. Для обучающихся заочной формы - контрольная неделя проводится после 8-й недели обучения каждого семестра.

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.19.01.2013	стр. 12/43
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся НТИ (филиала) «МГУДТ»	Адрес: www.ntimgudt.ru	

2.8.2 В течение двух недель, предшествующих контрольной неделе, педагогические работники, ведущие аудиторские занятия, сообщают обучающимся о предполагаемых итогах их текущей успеваемости и проводят не менее двух текущих консультаций для ликвидации имеющихся задолженностей по учебным занятиям.

2.8.3 В течение контрольной недели педагогические работники, ведущие аудиторские занятия, обязаны выставить в деканате в специальную аттестационную ведомость (ПРИЛОЖЕНИЕ А) итоги текущего контроля успеваемости каждого обучающегося путем отметки 2 - «аттестован (а)», 1- «условно аттестован (а)», 0 - «не аттестован (а)» с указанием числа пропущенных аудиторских занятий, неудовлетворительных отметок и результатов контрольных работ.

2.8.4 Итоговая отметка за контрольную неделю должна быть основана на данных о посещаемости каждым обучающимся аудиторских занятий, выполнении им домашних и аудиторских заданий, степени знания пройденного учебного материала, активности на занятиях, ликвидации академической задолженности и т.д.

2.9 Текущий контроль успеваемости обучающихся заочной формы обучения осуществляется преподавателями (педагогическими работниками), ведущими лабораторные и практические занятия, а также выполняющими проверку предусмотренных учебным графиком обязательных письменных работ (контрольных работ, рефератов).


2.9.1 Письменные работы должны быть представлены обучающимися в деканат в сроки, предусмотренные учебными графиками.


2.9.2 Письменные работы выполняются и оцениваются в соответствии с "Методическими указаниями по приёму, рецензированию, хранению и уничтожению курсовых и контрольных работ обучающихся на заочном факультете".

2.9.3 Обучающийся, не получивший положительной оценки за обязательную письменную работу на день проведения соответствующего экзамена или зачета, не допускается до сдачи экзамена или зачёта по данной дисциплине. Данному обучающемуся в графе "зачёт" экзаменационной ведомости преподавателем, осуществляющим текущий контроль успеваемости, проставляется оценка "незачтено», а в графе «экзамен» деканом факультета делается запись «не допущен».

2.10 Результаты текущего контроля успеваемости обсуждаются на заседаниях кафедр, факультетов, являются основанием:

- для предварительной оценки способностей обучающегося, предварительного выявления лиц, не способных к освоению образовательной программы, и могут быть учтены при промежуточной аттестации;
- для выработки предложений по совершенствованию методики преподавания дисциплины.

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.19.01.2013	стр. 13/43
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся НТИ (филиала) «МГУДТ»	Адрес: www.ntimgudt.ru	

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.19.01.2013	стр. 14/43
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся НТИ (филиала) «МГУДТ»	Адрес: www.ntimgudt.ru	

3 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Промежуточная аттестация – это процедура оценки педагогическим работником или специально созданной комиссией степени освоения обучающимися отдельной части (по итогам учебного семестра) или всего объёма учебного курса, учебной дисциплины или её модуля, установленным требованиям согласно рабочей программе учебной дисциплины, программы практик.

3.2 Цели промежуточной аттестации – комплексная и объективная оценка качества усвоения обучающимися теоретических знаний, практических навыков, достижения учебных целей и выполнения учебных задач в рамках учебной дисциплины по итогам учебного семестра (либо учебного года – если период изучения учебной дисциплины согласно рабочему учебному плану составляет более одного учебного семестра).

3.3 Промежуточная аттестация в НТИ (филиале) «МГУДТ» проводится в формах – зачет (в т.ч. дифференцированный зачет), экзамен, контроль знаний.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом по соответствующему направлению (специальности, профилю) и рабочей учебной программой, по практике – программой практики, утвержденных в установленном порядке.


3.4 Совокупность зачетов и экзаменов промежуточной аттестации составляет зачетно-экзаменационную сессию. В учебном году проводится, как правило, не более двух зачетно-экзаменационных сессий.

Обучающиеся по заочной форме сдают зачеты и экзамены в период лабораторно-экзаменационной сессии.

3.5 Обучающиеся в НТИ (филиале) «МГУДТ» сдают в течение учебного года не более 10-ти экзаменов, 12-ти зачётов и двух курсовых проектов, причём в течение одного семестра – не более 5-ти экзаменов и 6-ти зачётов. В указанное число не входят экзамены и зачёты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Обучающиеся в НТИ (филиале) «МГУДТ» по сокращённым или ускоренным образовательным программам сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

3.6 Система оценок, используемых при промежуточной аттестации, представлена в таблицах 1 и 2. Дифференцированный зачет предполагает использование оценки, аналогичной экзамену.

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.19.01.2013	стр. 15/43
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся НТИ (филиала) «МГУДТ»	Адрес: www.ntimgudt.ru	

3.7 Контроль знаний по учебным дисциплинам проводится по истечении не менее трех месяцев с момента окончания семестра, в котором закончено её изучение, с целью оценки уровня запоминания и усвоения знаний, умений и навыков.

Контрольно-измерительные материалы, применяемые при контроле знаний, должны соответствовать требованиям Министерства образования и науки РФ. Для контроля знаний по дисциплинам Федеральной компоненты рабочего учебного плана направления (профиля, специальности) используется Интернет-тестирование и Интернет – тренажеры

3.8 Общие требования к проведению экзаменов и зачётов

Экзамен, зачёт – это процедура оценки теоретических знаний обучающегося и его практических навыков по учебной дисциплине, их качества и способности к их применению, полученных в ходе учебного семестра (учебного года – если период изучения учебной дисциплины согласно учебному плану составляет более одного учебного семестра).

3.8.1 Цель проведения экзамена (зачёта) – оценка работы обучающегося в течение семестра (курса), степени и качества полученных теоретических знаний, развития творческого мышления, приобретённых навыков самостоятельной работы, умения синтезировать усвоенные знания и применять их для решения практических задач.

3.8.2 Экзамены и зачёты могут проводиться в форме устного собеседования и в письменной форме по отдельным вопросам учебной дисциплины с практическим заданием или без такового, а также в форме тестирования.


По решению декана факультета экзамен и зачёт может быть проведён в форме компьютерного тестирования.

3.8.3 Расписание зачётов обучающихся по очной форме не составляется. Зачёты, в том числе по факультативным дисциплинам, сдаются в специально отведённое для этого учебное время либо во внеучебное время.

По очной форме обучения итоговые зачеты проводятся в течение семестра до начала сессии после проведения всех предусмотренных учебным графиком видов учебных занятий по соответствующей дисциплине. Итоговые зачеты проводятся в течение последней недели семестра, а по дисциплинам, занятия по которым в данном семестре прекращаются ранее, чем за одну неделю до окончания семестра, - в течение недели, следующей за последней неделей соответствующих занятий.

По заочной форме обучения все экзамены и итоговые зачеты проводятся во время зачетно-экзаменационных сессий.

3.8.4 Даты начала и окончания экзаменационной сессии обучающихся очной формы устанавливаются учебным отделом согласно графику учебного процесса.

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.19.01.2013	стр. 16/43
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся НТИ (филиала) «МГУДТ»	Адрес: www.ntimgudt.ru	

Расписание экзаменов студентов очной формы обучения составляется учебным отделом и доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменационной сессии.

Перед каждым экзаменом, как правило, за 2 дня до даты его проведения предусматривается день проведения консультации для каждой группы, продолжительностью 2 академических часа. Консультации включаются в расписание экзаменов.

Расписание экзаменов должно быть составлено с таким расчётом, чтобы перерыв между экзаменами для учебной группы составлял, как правило, не менее трёх дней, не считая дней проведения экзаменов.

В течение экзаменационной сессии экзамены и консультации могут проводиться в выходные (нерабочие) и праздничные дни.

3.8.5 Даты начала и окончания зачётно-экзаменационной сессии обучающихся заочной формы устанавливаются деканатом факультета заочного обучения и экстерната (ФЗОиЭ).

Данное расписание включает следующие виды занятий: защита курсовых работ (проектов), защита отчётов по практике, лекции, консультации, зачёты, экзамены.

При этом:

- не допускается проведение более одного экзамена в один день;
- перед каждым экзаменом должны быть предусмотрены консультации продолжительностью 2 академических часа на группу.

Количество зачётно-экзаменационных сессий по заочной форме в учебном году устанавливается в соответствии с рабочим учебными планами и графиком учебного процесса, но не может быть более трёх сессий в учебном году, а межсессионный период должен составлять, как правило, не менее трёх месяцев.


3.8.6 Расписание экзаменов обучающихся очной формы обучения и расписание зачётно-экзаменационной сессии обучающихся заочной формы обучения утверждается заместителем директора по учебной и научной работе.

3.8.7 Перенос экзаменов в период экзаменационной сессии, экзаменов и зачётов – в период зачётно-экзаменационной сессии – не допускается.

В исключительных случаях такой перенос допускается по решению декана факультета.

3.8.8 Обучающиеся по ускоренной образовательной программе могут сдавать зачёты и экзамены в сроки, установленные деканами факультетов, независимо от расписания сессий.

3.8.9 Обучающиеся очной формы, которым разрешено свободное посещение занятий, сдают зачёты и экзамены в сроки, установленные для учебной группы, к которой они относятся (пункты 4.4 и 4.5 настоящего Положения), на общих основаниях.

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.19.01.2013	стр. 17/43
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся НТИ (филиала) «МГУДТ»	Адрес: www.ntimgudt.ru	

3.8.10 Досрочная сдача экзаменов (зачётов и экзаменов) допускается в следующих случаях:

- для обучающихся очной формы – в исключительных случаях на основании их заявления по решению декана факультета при условии успешного выполнения всех практических и контрольных работ и сдачи всех зачётов, но без освобождения от текущих занятий по другим учебным дисциплинам.

- для обучающихся заочной формы – в отношении учебной дисциплины следующего курса на основании их заявления по решению декана факультета при условии, что они полностью выполнили программу предшествующего курса и все контрольные, практические (лабораторные) и курсовые работы (проекты) по дисциплине, экзамен (зачёт) по которой заявляется к досрочной сдаче.

3.8.11 Объём материала, выносимого на зачёт или экзамен, доводится педагогическим работником до обучающихся в начале учебного курса (учебного семестра).

Вопросы и задания для экзаменов (экзаменационные билеты – ПРИЛОЖЕНИЕ В) утверждаются заведующим кафедрой.

Вопросы и задания для подготовки к экзаменам (зачётам и экзаменам), как правило, включены в рабочую программу учебной дисциплины или имеют форму самостоятельного списка (утверждается заведующим кафедрой и должен отражать содержание рабочей программы дисциплины) и доводятся до обучающихся:


- очной формы обучения – в начале изучения дисциплины, но не позднее, чем за 20 дней до начала экзаменационной сессии;

- заочной формы обучения – на зачётно-экзаменационной сессии, которая предшествует сессии, включающей эти зачёты и экзамены.

3.8.12 Обучающимся, которые не могли сдать зачёты или экзамены в общеустановленные сроки по уважительным причинам, подтверждёнными соответствующими документами, декан факультета (по заявлению обучающегося) устанавливает индивидуальные сроки сдачи пропущенных экзаменов или зачётов.

Документ об уважительности причины пропуска экзамена должен быть предоставлен в деканат незамедлительно после её возникновения (в том числе, заблаговременно до проведения экзамена), а в случае невозможности предоставить в указанный срок – незамедлительно после возникновения такой возможности.

В случае, если наличие уважительной причины потенциально может привести к пропуску трёх и более экзаменов, то документ, подтверждающий уважительность причины, должен быть предоставлен обучающимся до третьего экзамена, который потенциально может быть пропущен. В случае невозможности предоставить данный документ в указанный срок, обучающийся обязан в этот срок предоставить письменное заявление, в котором должны быть указаны причины пропуска экзаменов, предположительный период действия этих причин, причины, по которым предоставление подтверждающего документа в установленные сроки не представляется

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.19.01.2013	стр. 18/43
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся НТИ (филиала) «МГУДТ»	Адрес: www.ntimgudt.ru	


возможным, предположительный срок предоставления подтверждающего документа. В этом случае подтверждающий документ должен быть предоставлен не позднее даты начала следующего семестра.

Обучающийся, пропустивший экзамен (экзамены) и не предоставивший указанных документов в установленные сроки, считается пропустившим экзамен без уважительных причин.

3.8.13 Обучающийся заочной формы считается успешно обучающимся и имеющим право на дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка, если он не имеет задолженности за предыдущий курс (семестр) и к началу зачётно-экзаменационной сессии выполнили все контрольные и курсовые работы (проекты) по дисциплинам, выносимым на сессию.

Обучающимся заочной формы, допущенным к сессии, до её начала выдаются (высылаются) справки-вызовы установленного образца (ПРИЛОЖЕНИЕ В).

Выдача справок-вызовов и явка обучающихся на сессию подлежат строгому учёту.

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.19.01.2013	стр. 19/43
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся НТИ (филиала) «МГУДТ»	Адрес: www.ntimgudt.ru	

4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕНОВ И ЗАЧЁТОВ)

До проведения экзамена или зачёта (защиты курсовой работы (проекта), защиты отчёта по практике) преподаватель- экзаменатор должен получить в деканате зачётно-экзаменационную ведомость, в которой уполномоченное лицо деканата указывает список обучающихся, допущенных к сессии и другие необходимые данные, в том числе, фамилии, инициалы обучающихся; наименование предмета (дисциплины); общее количество часов в соответствии с рабочим учебным планом; номера зачётных книжек обучающихся (ПРИЛОЖЕНИЕ Г).

Зачётно-экзаменационная ведомость является документом строгой отчетности и основным первичным документом по учёту успеваемости студентов.

Дополнения и исправления в зачётно-экзаменационную ведомость вправе вносить только уполномоченное лицо деканата.

4.1 Для приема и проставления:


- результатов зачетов – педагогический работник получает в деканате зачетно-экзаменационные ведомости за 2-е недели до начала экзаменов. После проставления результатов зачетов заполненные и подписанные преподавателем ведомости подлежат возврату в деканат в срок не позднее 3-х дней до проведения первого экзамена;

- результатов экзамена - педагогические работники-экзаменаторы получают ведомости в деканате в день экзамена или не ранее чем за один день до проведения экзамена. После проставления результатов экзаменов заполненные и подписанные педагогическим работником - экзаменатором ведомости подлежат возврату в деканат не позднее 13 часов рабочего дня, следующего за днем проведения экзамена.

Все записи в ведомости производятся обязательно шариковой ручкой синего или черного цвета, все исправления должны быть точно оговорены за подписью лиц, вносящих исправления с расшифровкой подписи и указанием даты исправления.

4.2 Прием итоговых зачетов и экзаменов без экзаменационной ведомости **не допускается**. В исключительных случаях итоговые зачеты или экзамены могут приниматься при наличии у обучающегося экзаменационного листа, оформленного в установленном порядке (ПРИЛОЖЕНИЕ Д).

Экзаменационный лист используется взамен ведомости в случае сдачи обучающимся экзамена или зачета вне срока (досрочно, пересдача, ликвидация академической задолженности). Лист имеет ограниченный срок действия, определяемый деканатом, выдается обучающемуся на руки. Заполненный экзаменационный

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.19.01.2013	стр. 20/43
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся НТИ (филиала) «МГУДТ»	Адрес: www.ntimgudt.ru	

лист в деканат возвращает педагогический работник-экзаменатор не позднее 13 часов рабочего дня, следующего за днем проведения экзамена (зачета).

4.3 До начала экзаменационной сессии обучающийся очной формы должен сдать все контрольные мероприятия по учебным дисциплинам и сдать все установленные зачёты. Зачеты по курсовым работам (проектам) проводятся в виде защиты на заседаниях комиссии, созданной кафедрой, с участием руководителя работы (проекта). Зачеты по практике принимаются в соответствии с Положением о практике.

4.3.1. Защита курсовых работ (проектов) является одной из форм аттестации и проводится по одной из дисциплин, установленной образовательной программой и рабочим учебным планом.

Курсовая работа (проект) – самостоятельная разработка конкретной темы небольшого объёма с элементами научного анализа, отражающая приобретённые обучающимся теоретические знания и практические навыки, умение работать с литературой, анализировать источники, делать обстоятельные и обоснованные выводы.

4.3.1.1 Курсовая работа (проект) подлежит защите, которая состоит в коротком докладе обучающегося по существу работы (разработанной теме) с возможным использованием наглядных схем, чертежей, графиков, а также в ответах обучающегося на вопросы по существу работы, которые могут быть заданы присутствующими на защите.

Защита курсовой работы (проекта) проводится на заседаниях комиссии, как правило, в присутствии других обучающихся группы.

4.3.1.2 Курсовая работа (проект) подлежит допуску к защите.


В целях предварительной проверки курсовой работы (проекта) обучающийся обязан сдать её руководителю заблаговременно до дня её защиты.

Руководитель курсовой работы (проекта) вправе не допустить обучающегося к защите работы, если курсовая работа (проект) имеет существенные недостатки в изложении материала или тема курсовой работы (проекта) в большей части не раскрыта, либо имеются существенные нарушения правил оформления курсовой работы (проекта).

Руководитель указывает на выявленные недостатки, и курсовая работа (проект) допускается к защите после устранения всех недостатков.

4.3.1.3 Критериями оценки курсовой работы (проекта) являются:

- степень усвоения обучающимся понятий и категорий по теме исследования;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- умение формулировать основные выводы по результатам анализа конкретного материала;

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.19.01.2013	стр. 21/43
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся НТИ (филиала) «МГУДТ»	Адрес: www.ntimgudt.ru	

- грамотность и стиль изложения;
- самостоятельность работы, оригинальность в осмыслении материала, степень творческого подхода;
- правильность и аккуратность оформления.

4.3.1.4 Защита курсовой работы (проекта) оценивается дифференцированным зачетом.

Дифференцированный зачет предполагает использование оценки, аналогичной экзамену. Система оценок, используемых при промежуточной аттестации, представлена в таблицах 1 и 2

4.3.1.5 Положительная оценка курсовой работы (проекта) заносится в зачётно-экзаменационную ведомость и зачётную книжку обучающегося, неудовлетворительная – только в зачётно-экзаменационную ведомость. Оценка за курсовую работу (проект) удостоверяется подписью руководителя курсовой работы (проекта) и не менее чем двумя членами комиссии.

4.3.1.6 В случае получения неудовлетворительной оценки за защиту обучающийся может для повторной защиты (ликвидация академической задолженности) оставить ту же тему либо выполнить курсовую работу (проект) по другой теме по согласованию с руководителем курсовой работы (проекта).

4.3.1.7 В отношении защиты курсовых работ (проектов) применяются правила, установленные в отношении порядка проведения промежуточной аттестации в части, не противоречащей правилам защиты курсовых работ (проектов) и существу этих отношений.

4.3.2 Отчёты о прохождении практики являются одной из форм промежуточной аттестации обучающихся.


4.3.2.1 В НТИ (филиале) «МГУДТ» предусмотрены следующие виды практики:

- учебная;
- производственная;
- педагогическая;
- научно-исследовательская;
- преддипломная (согласно ГОС ВПО).

4.3.2.2 Порядок организации и прохождения практики определяется Положением о практике в НТИ (филиале) «МГУДТ».

4.3.2.3 Отчёт о прохождении практики подлежит защите в течение первого месяца после прохождения практики.

Защита отчёта о прохождении практики оценивается дифференцированным зачетом.

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.19.01.2013	стр. 22/43
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся НТИ (филиала) «МГУДТ»	Адрес: www.ntimgudt.ru	

Дифференцированный зачет предполагает использование оценки, аналогичной экзамену. Система оценок, используемых при промежуточной аттестации, представлена в таблицах 1 и 2

4.3.2.4 Положительная оценка отчёта о прохождении практики заносится в зачётно-экзаменационную ведомость и зачётную книжку обучающегося, неудовлетворительная – только в зачётно-экзаменационную ведомость. Оценка за отчёт о практике удостоверяется подписью руководителя практики и члена комиссии.

4.3.2.5 В случае получения неудовлетворительной оценки за отчёт о прохождении практики обучающийся направляется на повторную практику.

После повторного получения неудовлетворительной оценки за отчёт о прохождении практики, обучающийся подлежит отчислению из НТИ (филиала) «МГУДТ» как не выполнивший рабочий учебный план.

4.3.2.6 При защите отчётов о прохождении практики применяются правила, установленные в отношении порядка проведения промежуточной аттестации в части, не противоречащей правилам защиты отчета о прохождении практики и существу этих отношений.

4.4 Для сдачи экзаменов в период экзаменационной сессии (зачётов и экзаменов в период зачётно-экзаменационной сессии) обучающийся должен иметь допуск к сессии.


Допуск к сессии – это письменное указание деканата о том, что обучающийся имеет право на сдачу экзаменов (зачётов), предусмотренных в течение сессии, ввиду того, что он выполнил все требования, установленные пунктом 4.4.1 настоящего Положения, либо в связи с наличием обстоятельств, указанных в п.4.4.2 настоящего Положения.

Отметка о допуске к сессии, как правило, проставляется в зачётной книжке обучающегося очной формы на странице, относящейся к соответствующему учебному семестру, в виде штампа.

Обучающийся заочной формы считается допущенным к сессии в случае выдачи (направления) ему справки-вызова.

4.4.1 Обучающиеся очной формы - допускаются к сессии при условии сдачи всех зачётов, выполнения и получения положительной оценки по всем контрольным работам (заданиям), курсовым работам, успешной защите отчёта по практике, которые были назначены в текущем семестре.

Обучающиеся заочной формы - допускаются к сессии при условии отсутствия академической задолженности за предыдущий курс обучения и выполнения всех контрольных и курсовых работ по дисциплинам, выносимым на сессию. Выполненными считаются зачтённые контрольные работы и допущенные к защите курсовые работы.

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.19.01.2013	стр. 23/43
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся НТИ (филиала) «МГУДТ»	Адрес: www.ntimgudt.ru	

4.4.2 В исключительных случаях обучающийся очной формы может быть допущен деканом факультета к сессии, если он не имеет не более 2-х зачетов либо не имеет оценки по курсовой работе (проекту) при условии, что по соответствующим дисциплинам в текущем семестре не предусмотрен экзамен.

Академическая задолженность по данным зачетам должна быть ликвидирована до начала последнего экзамена сессии.

Неполучение оценки за отчет по практике, проводимой до экзаменационной сессии, либо получение за практику неудовлетворительной оценки является безусловным основанием для недопуска до сессии.

В исключительных случаях обучающийся заочной формы может быть допущен к сессии, если он имеет академическую задолженность по одной из дисциплин предыдущего курса обучения либо, не имея такой задолженности, не выполнил не более двух контрольных работ (заданий) в течение межсессионного периода, которые не являются курсовыми работами, при условии предоставления выполненных работ (заданий) непосредственно на сессию.

4.5 Обучающиеся не допускаются к сдаче экзамена при наличии следующих обстоятельств:

- низкого уровня текущей успеваемости по экзаменационной дисциплине («неудовлетворительно», «0», или 49 и менее баллов балльно-рейтинговой оценки);
- нарушение договора об оказании образовательных услуг;
- иных существенных нарушений законодательства РФ или локальных нормативных актов.

4.6 Пропуск обучающимся экзаменов (зачетов) по причине недопуска к сессии является пропуском по неуважительной причине.


4.7 При явке на экзамены и зачеты обучающиеся обязаны иметь при себе надлежаще оформленную зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю в начале экзамена или зачёта.

При явке обучающегося очной формы на экзамен в его зачетной книжке, как правило, должна быть отметка о допуске к сессии.

Обучающийся заочной формы кроме зачетной книжки должен иметь при себе контрольные работы, которые после сдачи экзамена передаются на хранение на кафедру, за которой закреплена дисциплина.

4.7.1 Прием экзамена или зачёта без зачетной книжки не допускается.

Непрохождение экзамена (зачёта) обучающимся по причине отсутствия зачетной книжки приравнивается к неявке на экзамен (зачёт) по неуважительной причине.

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.19.01.2013	стр. 24/43
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся НТИ (филиала) «МГУДТ»	Адрес: www.ntimgudt.ru	

4.7.2 В случаях, специально предусмотренных настоящим Положением, обучающийся очной формы при явке на экзамен или зачёт обязан также иметь при себе экзаменационный лист, а именно:

- в случае, указанном в п.4.2 настоящего Положения (если принято решение о его выдаче);
- в случае досрочной сдачи экзаменов;
- в случае пересдачи экзамена или зачёта.

4.8 Экзамен проводится, как правило, педагогическим работником, читающим лекции на данном потоке.

В исключительных случаях с разрешения декана факультета допускается привлечение к проведению экзамена педагогических работников, проводивших практические (лабораторные) занятия в соответствующих группах.

Зачёт проводится педагогическим работником, проводившим практические (лабораторные) занятия, либо читающим лекции на данном потоке по данной дисциплине в соответствующей группе.

4.9 Во время проведения экзаменов (зачетов) в аудитории должны быть: рабочая программа учебной дисциплины, зачетно-экзаменационная ведомость, тесты или экзаменационные билеты.

Экзамены в устной или письменной формах проводятся по билетам, подписанным составителем и заведующим кафедрой. Форма билета промежуточной аттестации представлена в ПРИЛОЖЕНИИ Ж.


При проведении экзамена билет выбирает сам экзаменуемый.

При проведении устного зачёта вопрос может выбираться также иным случайным образом, исключая влияние обучающегося и преподавателя на этот выбор.

4.9.1 При проведении экзаменов (зачетов), как правило, не допускается наличие у обучающихся посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить объективную оценку результатов аттестации. Обучающиеся, нарушающие правила поведения при проведении экзаменов (зачетов) могут быть удалены из аудитории, представлены к назначению мер дисциплинарного взыскания.

4.9.2 Использование во время экзамена или зачёта каких-либо письменных материалов, справочников, таблиц, пособий и т.п. допускается исключительно с разрешения педагогического работника.

4.10 Время подготовки устного ответа на экзамене должно составлять не менее 40 минут.

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.19.01.2013	стр. 25/43
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся НТИ (филиала) «МГУДТ»	Адрес: www.ntimgudt.ru	

При подготовке к устному экзамену обучающийся ведёт записи в листе устного ответа, который подлежит сдаче экзаменатору. Лист устного ответа может быть использован в ходе разрешения спора о выставленной оценке при апелляции.

Письменные ответы обучающихся на зачете или экзамене хранятся в конверте, опечатанном подписями педагогического работника-экзаменатора и заведующего кафедрой в течение одного месяца на кафедре, после этого срока уничтожаются.

4.11 Письменные экзамены и тестирование проводятся в течение не более четырех часов.

4.12 Обучающийся вправе в ходе подготовки к ответу на экзамене отказаться от ответа по выбранному билету и попросить второй билет с продлением времени на подготовку.

При этом окончательная оценка за ответ на экзамене снижается на один балл. Выдача третьего билета не допускается.


4.13 Если обучающийся явился на экзамен (зачёт) и отказался от его прохождения (отказался взять билет, отказался от ответа на билет без просьбы о втором билете, отказался от ответа на второй билет, покинул аудиторию без объяснений, не сдал письменную работу и т.п.), обучающемуся за экзамен (зачёт) проставляется оценка «неудовлетворительно» («незачтено») или FX (таблица 2)

4.14 Неявка на экзамен (зачёт) без уважительной причины, в том числе, пропуск экзамена по причине недопуска к сессии, приравнивается к получению на пропущенном экзамене (зачёте) оценки «неудовлетворительно» («незачтено») или FX (табл.2).

Если обучающийся не явился на экзамен (зачёт), в зачётно-экзаменационной ведомости проставляется отметка «неявка» («н/я»), и в случае неподтверждения уважительности причины неявки в установленный срок, напротив отметки «неявка» проставляется оценка «неудовлетворительно» («незачтено») или FX (таблица 2).

4.15 Экзамен и зачёт должен проводиться в обстановке объективности и высокой требовательности в сочетании с доброжелательным, внимательным отношением педагогических работников к обучающимся.

4.16 Присутствие на экзамене (зачёте) лиц, не являющихся обучающимися, допущенными до экзамена (зачёта), или педагогических работников, не имеющих права контроля промежуточной аттестации, без разрешения декана факультета не допускается.

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.19.01.2013	стр. 26/43
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся НТИ (филиала) «МГУДТ»	Адрес: www.ntimgudt.ru	

Присутствие педагогических работников и сотрудников на экзаменах, проводимых в форме компьютерного тестирования регламентировано Положением по организации и проведению электронной сессии.

4.17 После того, как обучающийся взял билет, и до того, как он завершит устный ответ, он не вправе покидать аудиторию (выходить за её пределы).

4.17.1 Обучающийся, во время подготовки устного ответа, обязан находиться в аудитории на месте, указанном ему педагогическим работником. Запрещается нарушать тишину, общаться с другими обучающимися, использовать принесённые с собой записи, иным образом нарушать порядок на экзамене (зачёте).

Нарушение обучающимися дисциплины на экзамене (зачёте) пресекаются педагогическим работником-экзаменатором вплоть до удаления с экзамена (зачёта). В случае удаления обучающийся считается получившим на экзамене (зачёте) неудовлетворительную оценку.

4.17.2 Педагогический работник - экзаменатор в процессе устной беседы с обучающимся вправе задавать дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного курса, в том числе, выходящие за рамки вопросов, указанных в экзаменационном билете, а также давать для решения задачи и примеры по программе учебного курса.

Успешным считается освоение дисциплины с итоговой оценкой: «зачтено», или «удовлетворительно», или не менее 60 баллов балльно-рейтинговой оценки.

4.17.3 Положительные оценки заносятся в зачётно-экзаменационную ведомость и зачётную книжку обучающегося. Описание системы оценок представлено в таблице 2.


Неудовлетворительные оценки заносятся только в зачётно-экзаменационную ведомость.

Каждая из оценок и записей удостоверяется личной подписью педагогического работника -экзаменатора.

4.18 Результаты устного экзамена (зачёта) объявляются обучающемуся непосредственно после его сдачи. Результаты письменного экзамена (зачёта) объявляются в течение двух дней после проведения экзамена (зачёта).

4.19 Педагогический работник - экзаменатор имеет право выставлять отдельным особо успешным обучающимся (при их согласии) в качестве поощрения за хорошую работу в течение семестра оценку за семестровый учебный курс по итогам текущего контроля без проведения экзамена (зачёта) (далее по тексту – оценка по итогам текущего контроля).

Критериями для выставления оценки по итогам текущего контроля являются результаты текущего контроля успеваемости, оценки, полученные обучающимся за

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.19.01.2013	стр. 27/43
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся НТИ (филиала) «МГУДТ»	Адрес: www.ntimgudt.ru	

ответы на практических занятиях, оценки за контрольные работы (задания, рефераты и т.п.), посещаемость.

Особо успешными считаются обучающиеся, имеющие оценки «отлично», «хорошо» и «отлично» или более 75 баллов балльно-рейтинговой оценки по дисциплине (таблица 1).

Выставление оценки по итогам текущего контроля не допускается:

- за курсовой экзамен (за экзамен, принимаемый по итогам двух семестров обучения);

- за курсовую работу (проект);

- за отчёт по практике;

- в случае пропуска обучающимся более одного практического занятия по соответствующей дисциплине по неуважительной причине либо более трёх – независимо от причины пропуска;

- в случае наличия хотя бы одного неудовлетворительного ответа либо хотя бы одной неудовлетворительно выполненной работы по соответствующей дисциплине;

- за учебные дисциплины, по которым не было предусмотрено проведение практических (лабораторных) занятий.

По итогам текущего контроля допускается выставлять только следующие оценки: «отлично», «хорошо», «зачтено» или А, В, С (таблица 1,2).


Оценка по итогам текущего контроля выставляется в зачётно-экзаменационную ведомость и в зачётную книжку обучающегося в день проведения экзамена (зачёта).

Оценка, выставленная по итогам текущего контроля, передаче и обжалованию не подлежит.

4.20 В случае явки на экзамен (зачёт) обучающегося, который не указан в зачётно-экзаменационной ведомости, педагогический работник - экзаменатор обязан разъяснить обучающемуся, что он должен обратиться в деканат для выяснения причин этого.

Деканат, в случае допуска этого обучающегося до сессии (зачёта), выдаёт данному обучающемуся экзаменационный лист, либо допуск до сессии (ПРИЛОЖЕНИЕ Л), либо вносит дополнения в зачётно-экзаменационную ведомость, которые заверяются подписью уполномоченного лица деканата, после чего обучающийся допускается к сдаче экзамена (зачёта).

В случае отказа деканата от выдачи экзаменационного листа либо внесения дополнений в ведомость, данный обучающийся к сдаче экзамена (зачёта) не допускается.

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.19.01.2013	стр. 28/43
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся НТИ (филиала) «МГУДТ»	Адрес: www.ntimgudt.ru	

4.21 В случае несогласия обучающегося с оценкой, выставленной ему на экзамене, он вправе обратиться с мотивированным заявлением в произвольной форме на имя декана факультета об оспаривании (обжаловании) этой оценки (подать заявление на апелляцию), если иное не установлено настоящим Положением.

4.21.1 Апелляция – это процедура проверки правильности оценки, выставленной на экзамене, осуществляемая на основании письменного мотивированного заявления обучающегося.

4.21.2 Заявления на апелляцию принимаются:

- по устным экзаменам – в день сдачи экзамена;
- по письменным экзаменам – в день объявления оценки.

4.21.3 Апелляция предполагает проверку соответствия выставленной оценки критериям, указанным в настоящем Положении, применимо к содержанию ответа обучающегося на экзамене, и (или) проверку соблюдения преподавателем-экзаменатором установленной процедуры проведения экзамена, выявления нарушений процедуры, которые могли повлечь выставление неправильной оценки.

4.21.4 Апелляция не предполагает повторной переэкзаменовки и повторной проверки знаний, кроме случая, когда обучающийся не имел возможности надлежащим образом изложить свой ответ на экзамене по причине нарушения педагогическим работником -экзаменатором процедуры экзамена или иных действий (бездействия), которые явились препятствием для изложения ответа.

4.21.5 Для рассмотрения апелляции распоряжением декана факультета создается апелляционная комиссия в составе: декан факультет, заведующий кафедрой и педагогический работник -экзаменатор. Заседание апелляционной комиссии проводится в присутствии обучающегося. В ходе апелляции заслушиваются мнения обучающегося и педагогического работника -экзаменатора, исследуются письменные материалы – лист устного ответа, письменная работа обучающегося и т.д.


В случае, указанном в п.4.21.4 настоящего Положения, комиссия повторно проверяет знания обучающегося по соответствующему экзаменационному вопросу.

Апелляционная комиссия не вправе понижать оценку по сравнению с выставленной на экзамене.

4.21.6 В случае, если нарушения настоящего Положения и процедуры не были выявлены, а также не было выявлено наличие у обучающегося препятствий для изложения ответа на экзамен, апелляционная комиссия оставляет прежнюю оценку.

В случае выявления нарушений настоящего Положения или процедуры, апелляционная комиссия оценивает, насколько эти нарушения повлекли выставление неправильной оценки, и принимает соответствующее решение.

Решение апелляционной комиссии принимается в течение 2-х дней с даты обращения, является окончательным, обжалованию не подлежит и оформляется протоколом, который подшивается к зачётно-экзаменационной ведомости.

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.19.01.2013	стр. 29/43
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся НТИ (филиала) «МГУДТ»	Адрес: www.ntimgudt.ru	


4.22 В зачетную книжку обучающегося заносятся результаты промежуточной аттестации с указанием трудоемкости дисциплины (часы/зачетные единицы) и оценки (по традиционной шкале и в баллах) за подписью педагогических работников, ведущих соответствующие дисциплины.

Все записи в зачетной книжке производятся обязательно шариковой (не гелевой) ручкой синего или черного цвета, все исправления должны быть точно оговорены за подписью лиц, вносящих исправления с расшифровкой подписи и указанием даты исправления.

4.23 Деканаты не реже 1 раз в год обеспечивают контроль заполнения зачетных книжек, соответствие записей в зачетных книжках и зачетно-экзаменационных ведомостях (листах).

4.24 После окончания сессии из зачётно-экзаменационных ведомостей (листов) уполномоченное лицо деканата вносит полученные обучающимися оценки и другие отметки в учебную карточку, которая хранится в личном деле обучающегося постоянно.

Зачётно-экзаменационные ведомости (листы) нумеруются, сшиваются в папки и хранятся на факультете в течение 5 лет.

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.19.01.2013	стр. 30/43
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся НТИ (филиала) «МГУДТ»	Адрес: www.ntimgudt.ru	

5 ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЕТОВ И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО СОКРАЩЕННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

Перезачет – перенос дисциплины (раздела), практики, освоенных лицом при получении предыдущего высшего профессионального образования, с полученной оценкой или зачетом как изученных в документы об освоении программы получаемого высшего профессионального образования в НТИ (филиале) «МГУДТ».

Переаттестация – это аттестация с оценкой в баллах или зачетом знаний, умений и навыков обучающихся, окончивших образовательное учреждение среднего профессионального образования, по дисциплинам и практикам в соответствии с требованиями ГОС или ФГОС по направлениям подготовки высшего профессионального образования.

5.1 Перед переаттестацией обучающемуся должна быть предоставлена возможность ознакомиться с рабочей программой учебной дисциплины (практики), утвержденной заместителем директора по учебной и научной работе НТИ (филиала) «МГУДТ». При необходимости может быть организована консультация.

Переаттестация может проводиться путем собеседования или в иной форме, определяемой кафедрой. Не допускается механический перезачет дисциплин и оценок по ним из приложения к диплому о среднем профессиональном образовании.


Сроки перезачета и переаттестации устанавливаются деканом факультета на основании заявлений обучающихся.

5.2 Переаттестация и перезачет оформляются распоряжением по факультету. В распоряжении указывается перечень и объемы переаттестованных или перезачтенных дисциплин и практик с оценкой или зачетом в соответствии с учебным рабочим планом направления (профиля, специальности).

5.3 Записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах или разделах вносятся в экзаменационные листы и в зачетную книжку заведующими соответствующих кафедр или по их поручению педагогическими работниками.

При оформлении диплома о высшем профессиональном образовании переаттестованные или перезачтенные дисциплины вносят в приложение к диплому.

При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении, академическую справку или диплом о неполном высшем образовании.

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.19.01.2013	стр. 31/43
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся НТИ (филиала) «МГУДТ»	Адрес: www.ntimgudt.ru	

6 АКАДЕМИЧЕСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПОРЯДОК ЕЁ ЛИКВИДАЦИИ. ПОВТОРНАЯ ПЕРЕСДАЧА. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ НТИ (филиала) «МГУДТ»

Академическая задолженность – это наличие у обучающегося не сданных в первоначально установленные сроки зачётов или экзаменов либо курсовой работы (проекта) или отчёта о прохождении практики, которое является основанием для отчисления из НТИ (филиала) «МГУДТ» в случае её неликвидации в дополнительно установленные сроки.

6.1 Обучающийся считается имеющим академическую задолженность при наличии хотя бы одного из указанных обстоятельств:

6.1.1 Обучающийся очной формы:

- не сдал хотя бы один зачёт до начала экзаменационной сессии;
- не сдал хотя бы один экзамен в период экзаменационной сессии;
- не защитил курсовую работу (проект) до начала экзаменационной сессии;
- не защитил отчёт о прохождении практики до начала экзаменационной сессии;

6.1.2 Обучающийся заочной формы:

- не сдал хотя бы один зачёт или экзамен после истечения одного месяца со дня окончания зачётно-экзаменационной сессии;
- не защитил курсовую работу или отчёт о прохождении практики после истечения одного месяца со дня окончания зачётно-экзаменационной сессии.

6.2 Академическая задолженность подлежит ликвидации в соответствии с графиком, утвержденным распоряжением по деканату соответствующего факультета в сроки, установленные законодательством РФ.


6.3 Академическая задолженность ликвидируется путём повторной пересдачи экзаменов (зачётов), повторной защиты курсовой работы (проекта), повторной защиты отчёта о прохождении практики.

Пересдача экзаменов и зачётов осуществляется во внеучебное время.

При этом пересдача экзаменов обучающимися по очной форме в период экзаменационной сессии не допускается.

6.4 Пересдача зачёта или экзамена, по которым получена неудовлетворительная оценка, допускается не более двух раз.

Разрешение на пересдачу зачёта или экзамена оформляется выдачей обучающемуся экзаменационного листа с указанием срока пересдачи. Дату пересдачи назначает декан факультета по согласованию с педагогическим работником-

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.19.01.2013	стр. 32/43
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся НТИ (филиала) «МГУДТ»	Адрес: www.ntimgudt.ru	

экзаменатором. После завершения экзамена (зачёта) экзаменатор сдаёт экзаменационный лист в деканат, где он подшивается к основной зачётно-экзаменационной ведомости группы.

Для пересдачи экзамена в третий раз деканом факультета назначается комиссия, включающая заведующего кафедрой, педагогического работника, за которым закреплена учебная дисциплина, и декана (представителя деканата).

Оценка, выставленная комиссией, является окончательной и обжалованию не подлежит. Результат пересдачи оформляется экзаменационным листом и протоколом. Экзаменационный лист сдаётся в деканат и подшивается к основной зачётно-экзаменационной ведомости группы. Протокол остается в делах кафедры.

6.5 Повторная пересдача экзамена с целью повышения положительной оценки может быть разрешена обучающемуся по решению декана факультета при условии, что количество пересдаваемых экзаменов в учебном году составляет не более двух.

Пересдача в этом случае допускается только один раз.

6.6 Ко всем пересдачам применяются правила апелляции, если иное не предусмотрено настоящим разделом.


6.7 К пересдачам применяются правила, установленные разделом 4 настоящего Положения в части, не противоречащей настоящему разделу и существу пересдачи.

6.8 Обучающиеся, полностью выполнившие рабочий учебный план данного курса, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, подлежат переводу на следующий курс обучения. Проект приказа готовит декан факультета и подписывает директор НТИ (филиала) «МГУДТ».

Наличие академической задолженности не является препятствием для перевода обучающегося на следующий курс. Однако, в этом случае обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные настоящим Положением.

6.9 Положительная оценка, полученная на экзамене (зачёте), который не пересдавался, либо на пересдаче, является итоговой и вносится в приложение к диплому.


Если рабочим учебным планом по направлению/специальности предусмотрено более одного экзамена по данной дисциплине, то в приложение к диплому вносится последняя оценка.

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.19.01.2013	стр. 33/43
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся НТИ (филиала) «МГУДТ»	Адрес: www.ntimgudt.ru	

В исключительных случаях деканат имеет право самостоятельно выбрать раздел, оценка за который будет вноситься в приложение к диплому, согласовав своё решение с заместителем директора по учебной и научной работе.


6.10 Из НТИ (филиала) «МГУДТ» по представлению декана факультета могут быть отчислены обучающиеся:


- не сдавшие в сессию экзамены по трём и более дисциплинам;
- не пересдавшие один и тот же зачёт или экзамен два раза (исчерпавшие допустимое количество пересдач);
- повторно не защитившие отчёт о прохождении практики;
- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные деканатом сроки.

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.19.01.2013	стр. 34/43
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся НТИ (филиала) «МГУДТ»	Адрес: www.ntimgudt.ru	

7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

Операции (действие)	Ответственное лицо	Область ответственности
Организация текущего и промежуточного контроля успеваемости	УО	методическое обеспечение
	деканат	разработка графиков текущего и промежуточного контроля, координирование участников
	ЦИТ	организационно-техническое сопровождение
	зав. кафедрой	согласование контрольно-измерительных материалов
	преподаватели	подготовка контрольно-измерительных материалов
Сбор и обобщение итогов текущего и промежуточного контроля успеваемости	преподаватели	фиксация результатов контроля и своевременная передача информации об успеваемости
	кураторы	информирование заинтересованных сторон о результатах контроля
	деканаты	анализ результатов текущего и промежуточного контролей, разработка представлений к начислению стипендии, отчислению, переводу и т.д.

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.19.01.2013	стр. 36/43
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся НТИ (филиала) «МГУДИ»	Адрес: www.ntimgudt.ru	

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.19.01.2013	стр. 37/43
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся НТИ (филиала) «МГУДТ»	Адрес: www.ntimgudt.ru	

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
 (справочное)
 Пример оформления экзаменационного билета

Министерство образования и
науки РФ

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 01

НТИ (филиал) «МГУДТ»

По дисциплине
Факультет

Курс 3


- 1.
- 2.

Задача:

Составил

Утверждаю:
Зав. кафедрой

Дата: 22.01.14

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.19.01.2013	стр. 38/43
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся НТИ (филиала) «МГУДТ»	Адрес: www.ntimgudt.ru	

ПРИЛОЖЕНИЕ В
 (справочное)
 Пример оформления справки – вызова на сессию

	<p align="center">Положение</p>	Шифр документа: СМК.П.05.19.01.2013	стр. 39/43
	<p align="center">Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся НТИ (филиала) «МГУДТ»</p>	Адрес: www.ntimgudt.ru	

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
 Новосибирский технологический институт
 (филиал)
**федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
профессионального образования**
 «Московский государственный университет
дизайна и технологии»
 (НТИ (филиал) «МГУДТ»)
 ул. Красный проспект, д. 35,
 г. Новосибирск, 630099
 тел./факс: (383) 222-20-74, 222-04-33
 Email: main@ntimgudt.ru
 ИНН 7705001020 КПП 540602001
 БИК 045004001 ОКПО 02066807 ОКОНХ 92110
 № _____

СПРАВКА-ВЫЗОВ № _____

Давшая право на предоставление по месту работы дополнительного отпуска, связанного с обучением в высшем учебном заведении, которое имеет государственную аккредитацию

Работодателю _____
(наименование работодателя либо Ф.И.О. работодателя – физического лица)

В соответствии со статьей 173 Трудового кодекса РФ, статьей 17 Федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 № 125-ФЗ успешно обучающемуся по заочной форме студенту _____ курса _____

(Ф.И.О. в датильном падеже)

предоставляется дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка для прохождения промежуточной аттестации, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов, сдачи итоговых государственных экзаменов (ненужное зачеркнуть) с _____ по _____ продолжительностью _____ календарных дней, месяцев.

(число, месяц, год)

(количество) (ненужное зачеркнуть)

Новосибирский технологический институт (филиал) «Московского государственного университета дизайна и технологии» имеет свидетельство о государственной аккредитации _____

2050

(регистрационный №)

выданное _____ 22.06.2009 г. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки _____
(дата выдачи, полное наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной аккредитации)

М.П.

Зам. директора по учебной
и научной работе

_____ (подпись)

Н.С.Мокеева

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Студент _____
 (Ф.И.О.)


находился НТИ (филиал) «МГУДТ» с _____ по _____
 (число, месяц, год) (число, месяц, год)

М.П.

Зам. директора по учебной
и научной работе

_____ (подпись)

Н.С.Мокеева

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.19.01.2013	стр. 40/43
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся НТИ (филиала) «МГУДТ»	Адрес: www.ntimgudt.ru	

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

(справочное)

Пример оформления зачетно-экзаменационной ведомости (ФГОС ВПО)



Положение	Шифр документа: СМК.П.05.19.01.2013	стр. 41/43
Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся НТИ (филиала) «МГУДТ»	Адрес: www.ntimgudt.ru	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новосибирский технологический институт (филиал)

«Московский государственный университет дизайна и технологии»

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № 1111

Семестр **4** 2012/2013 учебного года

Форма контроля - Зачет Диф.зачет Экзамен **72/36**

Факультет прикладных направлений подготовки

Группа **I-12** Курс **2**

Дисциплина: **Теплотехника**

Фамилия И.О. преподавателя (лей) Печурина Г.Г.

Дата проведения экзамена: 25 мая 2013 г.

№ п/п	Фамилия и инициалы экзаменуемого	№ зачетной	Рейтинг по дисциплине			Оценка при сдаче экзамена, диф. зачета или «зачтено»	Подпись преподавателя, дата
			Промежуточный	За экзамен (зачет)	Оценка по ECTS		
1	Джани А. Н.	11123					
2	Дмитриева К. В.	11124	32	40	4	<i>Г.Г. Печурин</i> 25.05.13.	
3	Дубовая В. О.	11125					
4	Манжулева А. С.	11126					
5	Михайлова Н. Э.	11127					
6	Черников А. С.	11131					
7	Чуварина В. С.	11132					

Число студентов на экзамене 7

Из них: получивших "зачтено" _____

получивших "отлично" _____

получивших "хорошо" _____

получивших "удовлетворительно" _____

получивших "неудовлетворительно" _____

Неявившихся к экзамену _____

Недопущенных к экзамену _____

Преподаватель _____

Декан факультета _____ Г.Г. Печурин

Сумма баллов	Оценка
91-100	Отлично («А»)
85-90	Очень хорошо («В»)
75-84	Хорошо («С»)
67-74	Удовлетворительно («D»)
60-66	Удовлетворительно («E»)
25-59	Неудовлетворительно («F»)
80 и более	Зачтено

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.19.01.2013	стр. 42/43
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся НТИ (филиала) «МГУДТ»	Адрес: www.ntimgudt.ru	

Пример оформления зачетно-экзаменационной ведомости (ФГОС ВПО)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новосибирский технологический институт (филиал)

«Московский государственный университет дизайна и технологий»

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ №1111

Семестр **4** 2012/2013 учебного года

Форма контроля - **Зачет 72/36** Диф.зачет Экзамен

Факультет прикладных направлений подготовки

Группа **T-12** Курс **2**

Дисциплина: **Теплотехника**

Фамилия И.О. преподавателя (лей) Печурина Г.Г.

Дата проведения зачета: " 25 " мая 2013 г

№ п/п	Фамилия и инициалы экзаменуемого	№ зачетной	Рейтинг по дисциплине			Оценка при сдаче экзамена, диф. зачета или «зачетно»	Подпись преподавателя, дата
			Промежуточный	За экзамен (зачет)	Оценка по ECTS		
1	Джани А. Н.	11123	<u>58</u>	<u>30</u>		<u>зачетно</u> <u>Г.Г.Печурина</u>	
2	Дмитриева К. В.	11124					
3	Дубовая В. О.	11125					
4	Манжулеева А. С.	11126					
5	Михайлова Н. Э.	11127					
6	Черников А. С.	11131					
7	Чуварина В. С.	11132					

Число студентов и зачете 2

Из них: получивших "зачтено" _____

получивших "отлично" _____

получивших "хорошо" _____

получивших "удовлетворительно" _____

получивших "неудовлетворительно" _____


Неявившихся и зачет _____

Недопущенных к зачету _____

Преподаватель _____

Декан факультета _____ Г.Г. Печурина

Сумма Баллов	Оценка
91-100	Отлично («А»)
85-90	Очень хорошо («В»)
75-84	Хорошо («С»)
67-74	Удовлетворительно («D»)
60-66	Удовлетворительно («E»)
25-59	Неудовлетворительно («FX»)
80 и более	Зачтено

	Положение	Шифр документа: СМК.П.05.19.01.2013	стр. 43/43
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся НТИ (филиала) «МГУДТ»	Адрес: www.ntimgudt.ru	

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
 (справочное)
 Пример оформления экзаменационного листа

НТИ (филиал) «МГУДТ»

первичный, вторичный, комиссия

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ № _____
 (для сдачи экзамена или зачета вне группы, подшивается к основной ведомости)
ФАКУЛЬТЕТ ПРИКЛАДНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ
 Курс _____ Группа _____ Семестр _____
 Предмет _____
 ФИО экзаменатора _____
 ФИО студента _____ № зач. книжки _____
 Направление действит. до(на) _____ Дата выдачи _____

ДЕКАН ФПНП _____

Оценка _____ Дата сдачи _____ Подпись преподавателя _____
Подлежит немедленной сдаче в деканат преподавателем
